



רשות האוכלוסין וההגירה

מכרז פומבי מספר 4/2016

**לקבלת הצעות למתן שירותי בלדרות
מאובטחת עבור לשכות מנהל האוכלוסין
ברחבי הארץ**

המכרז מנוסח בלשון זכר אך מיועד לנשים וגברים כאחד

רקע

1. רשות האוכלוסין וההגירה (להלן: "הרשות") מזמינה בזאת מציעים העומדים בדרישות שיפורטו להלן להציע הצעות למתן שירותי בלדרות מאובטחת ללשכות האוכלוסין ברחבי הארץ.
2. הרשות עוסקת בנושאים שונים הקשורים לאזרחי המדינה, תושביה והזרים השוהים בה, בכלל זה אכיפת הדין בנוגע לשהות ותעסוקת זרים, בהתאם למדיניות הממשלה ולמערכת החוקים והתקנות אשר שר הפנים או הרשות ממונים על אכיפתם.
3. הרשות מורכבת ממספר מינהלים, אגפים ויחידות, כמפורט להלן:

3.1. מינהל אכיפה וזרים

עוסק באכיפת חוקים בנושא שהות זרים ותעסוקתם וטיפול במסתננים ומבקשי מקלט, וכן בביצוע שימועים וחקירות לשב"חים (שוהים בלתי חוקיים) בישראל לשם החלטה בדבר המשך שהותם בארץ או הרחקתם.

3.2. מינהל אוכלוסין

עוסק בתחום מרשם ודרכונים, אזרחות ומעמד, אשרות, איחוד משפחות, עליה ושבות. מורכב מ-24 לשכות, 9 תתי לשכות ו-225 תחנות רישום, הפרוסות ברחבי הארץ במבנה של 6 מרחבים הנותנים שירות יומי לציבור בישראל. בנוסף מתבצעים בלשכות שימועים של זרים, מבקרים ומבקשי מעמד בישראל.

3.3. מינהל מעברי הגבול

מתפעל ומבצע ביקורת גבולות ב-23 מעברי גבול בינלאומיים של ישראל, יבשתיים, ימיים ואוויריים, וכן עוסק בנושא אישורי כניסה וסירובי כניסה של זרים לארץ.

3.4. מינהל שירות למעסיקים ועובדים זרים

עוסק בהסדרת העסקתם של עובדים זרים בישראל.

3.5. יחידות המטה

לשכת מנכ"ל, משאבי אנוש, לשכה משפטית, רכש, ביטחון וכיו"ב.

4. הרשות מעוניינת להתקשר עם ספק אחד לאספקת השירותים המבוקשים במכרז.
5. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד במכרז.
6. השירותים המבוקשים יסופקו לרשות במהלך תקופת ההתקשרות, באופן קבוע, על פי מפרט השירותים המבוקשים אשר מופיע בנספח ד' למכרז. הרשות תשלם את תמורתם לספק הזוכה בהתאם למחיר אותו הציע בהצעתו.
7. ההתקשרות עם הזוכה תהיה לתקופה של שנה אחת, ולרשות תעמוד האופציה להאריך תקופה זו בעוד ארבע שנים נוספות.
8. האמור בפרק זה הוא כללי ותמציתי בלבד. המידע המחייב הוא זה המפורט בגוף המכרז ובחוזה המצורף לו, על נספחיהם.

לוח הזמנים לעריכת המכרז

9. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז :

- 9.1. המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות : 9/5/2016 בשעה 12.00.
 - 9.2. המועד האחרון לתשובת הרשות לבקשה להבהרות : 16/5/2016
 - 9.3. המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז : 30/5/2016 בשעה 12.00.
 - 9.4. ראיונות עם המציעים יתקיימו בין המועדים : 19/6/2016-23/6/2016
10. הרשות רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט ובעיתונות.

הגדרות

11. למונחים הבאים תהיה המשמעות שלצידם :

- 11.1. "הרשות" – רשות האוכלוסין וההגירה.
- 11.2. "ועדת המכרזים" – ועדת המכרזים של הרשות.
- 11.3. "אתר האינטרנט" – אתר האינטרנט של הרשות www.piba.gov.il, תחת הקישור "פרסומים ומכרזים".
- 11.4. "החוזה" – חוזה ההתקשרות המצורף כנספח א' למכרז.
- 11.5. "טופס ההצעה" – הטופס המצורף כנספח ב' למכרז.
- 11.6. "טופס הצעת המחיר" – הטופס המצורף כנספח ג' למכרז.
- 11.7. "השירותים" או "שירותי בלדרות מאובטחת" – מפרט השירותים המבוקשים המופיע בנספח ד' למכרז.

12. למונחים אחרים תהיה המשמעות הקבועה להם בחוזה.

נספחים

13. הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם :

- 13.1. נספח א' – החוזה שיחתם עם הזוכה במכרז ;
- 13.2. נספח ב' – טופס ההצעה ;
- 13.3. נספח ג' – טופס הצעת המחיר ;
- 13.4. נספח ד' – מפרט השירותים המבוקשים ;
- 13.5. נספח ה' – תצהיר המציע במכרז ;

13.6. נספח ו' - אישור רו"ח בדבר ההיקף הכספי של מתן שירותי בלדרות מאובטחת ללקוחות המציע;

אופן הערכת ההצעות

14. הערכת ההצעות במכרז תתנהל באופן ובסדר כמפורט להלן:

14.1. בשלב הראשון, תבחן ועדת המכרזים האם המציע עומד בתנאי הסף להשתתפות במכרז ותפסול מציעים שאינם עומדים בתנאי הסף האמורים, אם קיימים כאלה. המציעים שיעמדו בתנאי הסף יוכרזו כ"מציעים כשירים" ויעברו לשלב השני.

14.2. בשלב השני, תיבחן איכות ההצעות של המציעים הכשירים, בהתאם לפרמטרים המפורטים בסעיף 24 להלן.

14.2.1. רק הצעות שקיבלו ציון איכות העולה על 80 יעברו לשלב הבא.

14.2.2. במידה ולא יהיו 2 מציעים שיעברו את ציון האיכות הנ"ל, רשאית הרשות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבחון את האפשרות להעביר מציעים נוספים אל השלב השלישי, ובלבד שציון האיכות שלהם לא יפחת מ-65

14.3. בשלב השלישי, ייבחנו הצעותיהם הכספיות של המציעים הכשירים, כמפורט להלן:

14.3.1. ועדת המכרזים תפתח את הצעות המחיר של המציעים הכשירים, וינתן ציון לכל אחת מהצעות המחיר, בהתאם לנוסחה המפורטת בסעיף 25.1.5.

14.4. בשלב הרביעי, ייערך שיקול בין איכות ההצעה (50%) וציון למרכיב הצעת המחיר (50%).

14.4.1. מציע שהצעתו המשוקללת תהיה המיטבית מבחינת איכות ומחיר בהתאם לפרמטרים לעיל, יזכה במכרז זה.

14.4.2. במקרה בו שני מציעים או יותר יהיו בעלי ציון משוקלל מיטבי זהה (עד שתי ספרות לאחור הנקודה), ייקבע הזוכה, מבין מציעים אלה, על פי הסדר הבא:

14.4.2.1. מציע אשר הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

14.4.2.2. המציע בעל ההצעה הכספית הזולה מבין השניים.

14.4.2.3. במקרה בו ההצעות הכספיות יהיו זהות, ייערך תיחור/ים נוסף/ים בין המציעים, עד לקבלת ההצעה הנמוכה ביותר.

תנאי הסף להשתתפות במכרז

15. כללי

15.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים – יפסלו.

15.2. תנאי סף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור (לדוגמה – חברה אם, חברה בת או חברה אחות), באורגן של המציע (לדוגמה – מנכ"ל),

בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף. למען הסר ספק, מובהר כי הספק הזוכה **אינו** רשאי לעשות שימוש בקבלני משנה.

15.3. אין להגיש הצעה המשותפת למספר גופים.

15.4. אם עסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, רשאי המציע לצרף להצעתו אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.

16. מעמדו המשפטי של המציע

16.1. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הוא כי, על המציע להיות במועד הגשת ההצעה: תאגיד הרשום בישראל על פי דין, שאינו בעל חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי לשנים הקודמות ל-2016, ואם הוא חברה – הוא אינו בעל רישום כחברה מפרת חוק או בעל התראה לפני רישום כאמור.

16.2. על המציע לצרף לטופס ההצעה:

16.2.1. אישור מהמרשם הרלבנטי על רישום תאגיד.

16.2.2. נסח רישום תאגיד עדכני לשנת 2016 (ניתן להפיק את הנסח באתר האינטרנט של רשות התאגידים: www.taagidim.justice.gov.il תחת הקישור "הפקת נסח חברה").

16.2.3. אישור עדכני של עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה אצל המציע וסמכותם לחייב את המציע בחתימתם.

17. שמירה על זכויות עובדים, ניהול ספרים – בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

17.1. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז, הוא קיומם של כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו.

17.2. להוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע לצרף:

17.2.1. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

17.2.2. תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדיון, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים. מובהר כי תצהיר זה הינו חלק מהתצהיר הכללי המצורף **כנספח ה' למכרז.**

18. רישיון למתן שירותי בלדרות מאובטחת

18.1. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז, הוא כי, המציע הינו בעל רישיון עסק הכולל אישור לאספקת שירותי בלדרות מאובטחת, לפי סעיף 7 לחוק רישוי עסקים תשכ"ח 1968 – לעסק, לפי פריט 8.3 בצו רישוי עסקים: "הובלה - א. כספים, יהלומים, תכשיטים, ניירות ערך ודברי ערך אחרים".

18.2. להוכחת עמידתו בתנאי זה, על המציע לצרף להצעתו העתק רישיון עסק תקף כאמור בסעיף 18.1 לעיל.

19. מספר עובדים אצל המציע

19.1. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הוא כי, במועד הגשת ההצעה המציע מעסיק לכל הפחות 30 עובדים, המועסקים במתן שירותי בלדרות מאובטחת (מאבטחי משלוחים חמושים הפועלים באמצעות רכבים משוריינים). עובדים אלה נדרשים להעסקה אצל המציע, במשרה מלאה, לפחות ב- 12 החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

19.2. להוכחת עמידתו בתנאי זה, על המציע להציג בטופס ההצעה (נספח ב' למכרז) את הצהרתו בנדון.

20. כלי רכב

20.1. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הוא כי, במועד הגשת ההצעה עומדים לרשות המציע 15 כלי רכב משוריינים להובלת כספים ודברי ערך, העומדים בתקן המחייב של משטרת ישראל.

20.2. להוכחת עמידתו בתנאי זה, על המציע להציג בטופס ההצעה (נספח ב' למכרז) את פרטי כלי הרכב, כאמור בסעיף 20.1. בנוסף יצרף המציע להצעתו: רישיון, ביטוח ופרטי קצין רכב מוסמך.

21. ניסיון

21.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות בעל ניסיון קודם במתן שירותי בלדרות מאובטחת ל-2 לקוחות לפחות, בכל אחת מבין השנים 2013, 2014 ו- 2015, בהיקף כספי של 300,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות לכל לקוח.

"לקוח" לעניין מכרז זה: מזמין שירות אשר מבוצעים עבורו שירותי בלדרות מאובטחת עבור לפחות 5 אתרים שונים.

21.2. להוכחת עמידתו בתנאי זה, על המציע להציג בטופס ההצעה (נספח ב' למכרז) את פרטי הלקוחות, מועד ההתקשרות עימם, היקף ההתקשרות ופרטי איש קשר מטעם כל לקוח. בנוסף יצרף המציע להצעתו אישור של רואה החשבון הקבוע של המציע, בנוסח המחייב בנספח ו' למכרז. האישור יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון וייחתם על ידי מורשה/י החתימה של רואה החשבון.

22. הצוות מטעמו של המציע למתן השירותים המבוקשים במכרז

22.1. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז, הוא כי על המציע להציג בהצעתו את העובדים אשר יספקו מטעמו את השירותים המבוקשים במכרז:

22.1.1. עובד אחד מטעמו של המציע אשר ישמש כ"מנהל הלקוח" במידה והמציע יוכרז כזוכה במכרז, על ידי ועדת המכרזים. תנאי הסף הנדרשים לעובד זה:

22.1.1.1. בעל השכלה תיכונית.

- 22.1.1.2. בוגר קורס פיקודי חי"ר בצה"ל או במג"ב או בוגר קורס מנב"טים במוסד הכשרה המאושר על ידי משטרת ישראל.
- 22.1.1.3. בעל ניסיון של 2 שנים רצופות במהלך 5 השנים האחרונות בעיסוק בתחום הביטחון או האבטחה בתפקיד קב"ט בגוף מונחה משטרה.
- 22.1.1.4. להוכחת עמידתו בתנאי זה, יציג המציע את פרטי העובד בטופס ההצעה (נספח ב' למכרז), ובנוסף יצרף להצעתו את קורות החיים של העובד המוצע חתומים על ידי מורשה/י החתימה של המציע.
- 22.1.2. 30 עובדים אשר יועסקו על ידי המציע כבלדרים (מאבטחי משלוחים חמושים הפועלים באמצעות רכבים משוריינים), למתן השירותים המבוקשים במכרז.
- 22.1.2.1. להוכחת עמידתו בתנאי זה, יציג המציע את פרטי העובדים בטופס ההצעה (נספח ב' למכרז). בנוסף יצרף המציע לכל עובד העתקי רישיונות נהיגה ברכבים משוריינים, ורישיונות לנשיאת נשק בהתאם לחוק כלי ירייה, התש"ט-1948. עובדים אלה יידרשו לאישור של קציני הביטחון של הרשות טרם תחילת העבודה וכתנאי מוקדם לה.

23. שובר תשלום

- 23.1. שובר תשלום חתום ע"י בנק הדואר בסך 250 ₪ לרכישת מסמכי המכרז לחשבון משרד הפנים, רשות האוכלוסין וההגירה בנק הדואר (09) סניף ראשי (001) מס' חשבון 26860.

ציון האיכות

24. הקריטריונים לבחירת הזוכה יהיו שילוב של בדיקת איכות על ידי וועדת המשנה (50%) הצעת המחיר (50%).

24.1. שלב ראשון – תנאי הסף

בשלב זה ייבדקו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, לקביעת עמידתן בכל התנאים הפורמאליים ובכלל זה עמידתן בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי הסף). הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף או שלא תימצא בתיבת המכרזים בעת פתיחתה תיפסל על הסף ולא תובא לשלב הבא.

מבין הצעות שעמדו בתנאי הסף, תיבחן איכות ההצעה, על פי אמות המידה שלהלן:

משקל	רכיב	סוג רכיב הנבדק
40%	ניסיון המציע במתן שירותי בלדרות מאובטחת ליותר מ-2 לקוחות, שנדרשו בתנאי הסף. יינתן ציון של עד 5 נקודות לכל לקוח, בהתחשב גם במספר האתרים לכל לקוח, ועד למקסימום של 40 נקודות	ניסיון המציע
20%	שביעות רצון של לקוחות משירותי בלדרות מאובטחת שניתנו על ידי המציע	
10%	ניסיון מנהל הלקוח מטעם המציע, כמנהל לקוח עבור שירותי בלדרות מאובטחת ליותר מ-2 לקוחות, שנדרשו בתנאי הסף. יינתן ציון של 2 נקודות לכל לקוח עד למקסימום של 10 נקודות	ניסיון מנהל הלקוח
5%	השכלה – מנהל לקוח בעל תואר ראשון	
5%	שביעות רצון של לקוחות שירותי בלדרות מאובטחת מתפקודו של מנהל הלקוח מטעם המציע	
20%	ראיון בהשתתפות מנהל המציע ומנהל הלקוח מטעם המציע	ראיון
100%	סה"כ	

- על מנהל המציע ומנהל הלקוח מטעם המציע להגיע לראיון. מנהל המציע ו/או מנהל הלקוח שלא יגיעו לראיון, עלולים שלא לקבל ניקוד במסגרת אמת מידה זו.
- הרשות תתחשב בניסיון קודם שלו עם המציע ו/או מנהל הלקוח לטוב ולרע, גם במקרה בו לא ציין המציע בהצעתו כי נתן בעבר שירותים לרשות, או נתן שירותים לרשות רק עבור חלק מהשנים הנדרשות בתנאי הסף. הרשות תתחשב בניסיון קודם של המציע ו/או מנהל הלקוח עם הרשות לטוב ולרע.
- המציע יפרט בהצעתו את אנשי הקשר בדבר השירותים שבוצעו על ידו, ועל ידי מנהל הלקוח. נוסחת החישוב לציון האיכות היא:

$$\text{ציון האיכות שהתקבל} = 50\% \times X$$

ציון העלות (משקל של 50%)

25. על המציע למלא את נספח ג' למכרז - טופס הצעת המחיר, ובתוך כך להציע את המחיר המבוקש על ידו לביצוע השירותים המבוקשים במכרז.

25.1.1. את הצעת המחיר נספח יש להגיש רק במעטפה נפרדת וסגורה ללא סימני זיהוי

ועליה יירשם "הצעת המחיר" ומספר המכרז בלבד.

25.1.2. ועדת המכרזים תפסול על הסף הצעת מציע אשר הצעת המחיר מטעמו לא תוגש במעטפה סגורה ונפרדת. האמור לעיל לא יחול במידה והצעות המחיר בכל ההצעות שעמדו בתנאי הסף לא הוגשו במעטפה נפרדת.

25.1.3. המחירים הנקובים לא כולל מע"מ יכללו מיסים אחרים, ציוד מכל סוג שהוא, ביטוחים, עלויות כוח אדם, עבודה והדרכה, זכויות סוציאליות של עובדי המציע, וכל עלות אחרת, לרבות רווח קבלני.

25.1.4. הצעת מחיר מותנית ו/או מסויגת תפסול את ההצעה על הסף.

$$\text{הצעת המחיר הזולה ביותר } X \text{ הניקוד באמת המידה} \\ \text{הצעת המחיר המוצעת}$$

26. משקלות מרכיב העלות

סידורי	מרכיב העלות	יחידת מידה	משקל בציון הכולל
1	<u>מחיר חודשי אחיד</u> , למתן שירותי בלדרות עבור <u>כל לשכת אוכלוסין</u> המופיעה ברשימת הלשכות בסעיף 2 בנספח ד' למכרז	1 לשכת אוכלוסין	100%

26.1. יובהר כי הרשות לא תשלם עבור חופשות מרוכזות ומועדי ישראל וכל יום בו לא התקבל שירות. עוד יובהר כי הרשות רשאית להודיע לספק הזוכה בהתראה של 24 שעות על אי פעילות במועדים מסוימים.

26.2. תעריף יומי אחיד, המבוסס על הצעת המציע לשירות חודשי אחיד חלקי 22 יום, ישמש את הרשות לקיזוז מתשלום במקרים הר"מ :

- כוח עליון שמנע את פתיחת הלשכה.
- שביתות לא צפויות.
- חופשות מרוכזות.
- מועדי ישראל.

26.3. הציון המשוקלל יהיה ציון האיכות + ציון המחיר

אופן התנהלות המכרז

27. קבלת מסמכי המכרז

27.1. ניתן לעיין ולהוריד את מסמכי המכרז, ללא תשלום, מאתר האינטרנט של רשות האוכלוסין וההגירה : www.piba.gov.il, תחת הלשונית : "פרסומים ומכרזים".

28. הליך הבהרות

28.1. החל מיום פרסום המכרז בעיתון ועד למועד המפורט בסעיף 9 לעיל, רשאי כל אדם לפנות לרשות בכתב, באמצעות דואר אלקטרוני dganitsa@piba.gov.il, לגבי דגנית סמי, מרכזת ועדת המכרזים, ולהעלות כל בקשה להבהרה או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. יש לוודא כי הפניה התקבלה על ידי אישור בדואר אלקטרוני חוזר.

28.2. על הפונה לציין בפנייתו את שם ומספר המכרז, שמו של הפונה, כתובתו, מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני.

28.3. הפנייה תיעשה באמצעות קובץ word (סיומת doc); את השאלות יש לסדר בטבלה כדלקמן:

מס"ד	מס' הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה	פירוט השאלה

28.4. הרשות תשיב לפניית עד למועד הקבוע בסעיף 9 לעיל. לרשות יהיה שיקול דעת במתן התשובות.

28.5. התייחסות לפניית תפורסם באתר האינטרנט של הרשות, מבלי לחשוף את זהות הפונה. הרשות לא תשלח תשובות לפונים, אלא עליהם החובה להתעדכן באתר.

28.6. ההתייחסות לפנייות תהיה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל המציע לצרף אותה להצעתו כשהיא חתומה, כיתר מסמכי המכרז.

28.7. הרשות רשאית לשנות את תנאי המכרז עד למועד הגשת ההצעות. הודעה על השינוי תפורסם באתר האינטרנט ובעיתונות.

29. מבנה ההצעה

29.1. ההצעה תוגש בעברית באמצעות טופס ההצעה וטופס הצעת המחיר (להלן: "טופס ההצעה"). המציע יפרט בטופס ההצעה את המידע הנדרש באופן מלא ומדויק, וימספר את דפי ההצעה והנספחים.

29.2. על המציע לצרף לטופס ההצעה את המסמכים המפורטים בה.

29.3. המציע אינו רשאי לצרף לטופס ההצעה דפים, חוברות, תקליטורים, מצגות וכיו"ב, שאינם נדרשים במפורש או שהגשתם לא הותרה במפורש. על אף האמור לעיל, בטבלאות שבהן חסרות שורות לצורך מתן מענה למכרז, רשאי המציע להוסיף דף מצולם של הטבלה המרחיב את מספר השורות לצורך הפירוט הנוסף. הדף המצולם יוצמד לטופס ההצעה במקום שבו מפורטת הטבלה.

29.4. טופס ההצעה, לרבות המסמכים המצורפים אליו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והשלמה של הקבוע במכרז. עם זאת, במקרה של סתירה בין טופס ההצעה לבין גוף המכרז, יגבר האמור בגוף המכרז.

30. הגשת ההצעה

30.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מהמועד הקבוע בסעיף 9 לעיל, ולהניחה בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד הרשות ברח' מסילת ישרים 6, ירושלים.

30.2. בתוך המעטפה יש להפריד בין הצעת המחיר ליתר ההצעה, כך שהצעת המחיר תוגש על גבי טופס הצעת המחיר, במעטפה סגורה נפרדת עליה יהיה כתוב "הצעת המחיר".

- 30.3. הצעת המחיר תיפתח רק לאחר בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף, כמפורט לעיל. הצעות מחיר אחרות לא ייפתחו.
- 30.4. יש להחתיים את המעטפה על ידי המאבטח הנמצא בכניסה, בציון תאריך ושעת ההגשה, ולשלשל את המעטפה לתיבת המכרזים הנמצאת בכניסה לבניין.
- 30.5. יש להקפיד לקבל מהמאבטח אישור על ההגשה.
- 30.6. על המעטפה יש לציין את מספר המכרז ואת שם המכרז.
- 30.7. המציע ידביק על הצד החיצוני של המעטפה מעטפה נוספת, סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גבה, ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך.
- 30.8. ההצעה תוגש בשני עותקים זהים, כולל המסמכים הנלווים והנספחים למיניהם. להצעה יוצרו מסמכי המכרז וכל נספחיהם, לרבות הבהרות, אם יהיו.
- 30.9. העותק המקורי יסומן במילים "עותק מקור". כל עמוד של טופס ההצעה וכל המסמכים המוגשים בעותק זה יוחתמו בחותמת המציע ובחתימתו.
- 30.10. עותק ההצעה יכול שיהיה צילום של העותק המקורי החתום.
- 30.11. בכל מקרה של סתירה בין עותק המקור להעתק, יגבר עותק המקור.
- 30.12. יש צורך לצרף להצעה את ההסכם חתום בראשי תיבות. **הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.**
- 30.13. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציע. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן.
- 30.14. בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 30.15. הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 31. תצהירים, אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה**
- 31.1. מבלי לגרוע מהדרישות לצירוף מסמכים המפורטות במכרז, על המציע לצרף להצעתו את התצהירים, האישורים והמסמכים המפורטים בטופס ההצעה, אשר נכונות האמור בהם מהווה תנאי להשתתפות במכרז.
- 31.2. על המציע לוודא כי המספר המזהה (לדוגמא מס' ח.פ.) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת התאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.
- 31.3. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

32. תוקף ההצעה

- 32.1. ההצעה תעמוד בתוקפה עד לחתימה על החוזה עם הזוכה במכרז.
- 32.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצעות שלא נבחרו תעמודנה בתוקפן 180 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה הבאה בטיבה כזוכה במכרז.
- 32.3. אם ההתקשרות החוזית שבין הרשות לבין זוכה במכרז תסתיים טרם זמנה, מכל סיבה שהיא, תהיה הרשות רשאית לבחור תחתיו בזוכה השני במכרז, לפי שיקול דעתה, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע או בזוכה השני תנאי הכשירות שהיו תנאי סף להשתתפות במכרז ושהמציע או הזוכה השני נתן לכך את הסכמתו. התקשרה הרשות כאמור, יהיה המציע הבא בתור או הזוכה השני זכאי לתמורה בהתאם לקבוע בהצעתו למכרז.

33. מימוש ההתקשרות

- 33.1. כתנאי לחתימת החוזה ולמימוש ההתקשרות, על הזוכה במכרז להמציא לרשות את החוזה חתום על ידו וכן את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה, בתוך ארבע עשר (14) יום מיום שנמסרה לו הודעת הזכייה.

כללי

34. דרישה למידע נוסף או הבהרות

- 34.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- 34.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה.
- 34.3. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים וכי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הרשות ואת תכליתו של מכרז זה.

35. הצעה מסויגת או מותנית

- 35.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז, ובכלל זה ימנע מכל שינוי, הסתייגות או התניה על דרישות החוזה ונספחיו. הרשות תפסול הצעה מסויגת או מותנית.
- 35.2. מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

36. הצעה תכסיסנית

36.1. הצעה הכוללת מידע מטעה, הצעה תכסיסנית או הצעה הלוקה בחוסר תום לב – תיפסל.

37. עיון במסמכי המכרז ובהצעה הזוכה

37.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שלא זכה במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 ולהוראות כל דין.

37.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז, יציין במפורש בטופס ההצעה מהם החלקים הסודיים, יסמן את החלקים הסודיים שבטופס ההצעה באופן ברור, ובמידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה.

37.3. מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז.

37.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

37.5. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

38. הוצאות השתתפות במכרז

38.1. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז יהיו על חשבון המציע, וזאת ללא קשר לתוצאות המכרז. למציע לא תהיה דרישה או טענה להחזר כספים או כל פיצוי אחר מהרשות בגין הוצאותיו כאמור.

39. קניין הרשות במסמכים

39.1. מסמכי המכרז הם רכושה של הרשות, ואין לעשות בהם שימוש אלא לצורך הגשת ההצעות.

40. ביטול

40.1. הרשות תהיה רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים בשל ביטול המכרז.

41. היררכיה בין מסמכים, פרשנות וסמכות שיפוט

41.1. החוזה על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

41.2. בכל מקרה של סתירה שאינה ניתנת ליישבו בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה, יגבר נוסח החוזה.

41.3. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.

41.4. כותרות הסעיפים במכרז ובנספחיו הן למטרות נוחות ולא ישמשו לצרכי פרשנות.

41.5. סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבית המשפט המוסמך במחוז ירושלים.

נספח א' למכרז – חוזה התקשרות

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____, שנת _____

– בין –

רשות האוכלוסין וההגירה

מרח' מסילת ישרים 6 ירושלים

טל': _____, פקס': _____

(להלן: "הרשות")

מצד אחד;

– לבין –

_____ מרח' _____

טל' _____, פקס': _____

מספר תאגיד _____

שמספרו/ה _____

על ידי מורשי חתימה _____

(להלן: "הספק")

מצד שני;

והספק עוסק במתן שירותי בלדרות מאובטחת; **הואיל:**

והספק מצהיר כי הוא בעל הידע, הניסיון, הכישורים וכוח האדם המקצועי, ויש ברשותו את האמצעים הנדרשים לאספקת שירותי בלדרות מאובטחת עבור הרשות ולביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה ועל פי דין; **והואיל:**

וברצון הרשות להזמין מהספק את השירותים, בהתאם לתנאי חוזה זה, והספק מעוניין לספק את השירותים עבור הרשות, הכול כאמור וכמפורט בתנאי החוזה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ופרשנות

- 1.1. המבוא והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה.
- 1.2. במקרה של סתירה שאינה ניתנת ליישוב בין האמור בחוזה זה לבין האמור בנספחים, יגבר האמור בחוזה.
- 1.3. כותרות הסעיפים בחוזה זה נועדו לנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות החוזה.
- 1.4. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.

2. הגדרות

- 2.1. בחוזה זה תהיה לביטויים הבאים המשמעות שלצידם:
 - 2.1.1. "השירותים" או "שירותי בלדרות מאובטחת" – הובלת כספים (מזומנים והמחאות), ודברי דואר (דרכונים, תעודות לידה וכדומה) מלשכות האוכלוסין של הרשות, ומסירתם לסניפי הדואר, העברת דברי דואר מסניפי הדואר ללשכות האוכלוסין.
 - 2.1.2. "נציג הרשות" – מי שימונה על ידי הרשות מעת לעת למילוי התפקידים המוטלים עליו בחוזה זה, ואשר שמו ופרטי ההתקשרות עימו יימסרו לספק.
 - 2.1.3. "הגורם המזמין" – כהגדרתו בסעיף 10.
 - 2.1.4. "מנהל הלקוח" – כהגדרתו בסעיף 8.
 - 2.1.5. "הבלדר" – עובד מטעמו של הספק אשר יבצע בפועל את איסוף ומסירת הכספים ודברי הדואר.
 - 2.1.6. "נספח השירותים" – נספח ד' למכרז.

3. נספחים ומסמכים נוספים

- 3.1. הנספחים לחוזה זה הם כמפורט להלן:
 - 3.1.1. נספח 1 לחוזה – אישור עריכת ביטוח;
 - 3.1.2. נספח 2 לחוזה – נוסח ערבות ביצוע;
 - 3.1.3. נספח 3 לחוזה – הצהרה על שמירת סודיות;
 - 3.1.4. נספח 4 לחוזה – פורטל ספקים ממשלתי.
- 3.2. במעמד חתימת החוזה ימציא הספק לרשות כדלקמן:
 - 3.2.1. ערבות ביצוע, כאמור בסעיף 17 לחוזה.
 - 3.2.2. פוליסות ביטוח או אישור על קיום ביטוחים, כאמור בסעיף 16 לחוזה.

4. מהות ההתקשרות

- 4.1. הספק יספק את השירותים, בהתאם להתחייבות ע"י הגורמים המורשים עפ"י חוק ברשות, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה, לרבות בנספח השירותים, ובהתאם לכל דין, ויהיה זכאי לתמורה הקבועה בסעיף 11 בחוזה זה.
- 4.2. מובהר כי אין בחוזה זה כדי לחייב את הרשות להזמין מהספק שירותים בהיקף או מסוג כלשהו, או כדי למנוע מהרשות להזמין את השירותים מצדדים שלישיים, הכול על פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1. תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה הינה ל- 12 (שניים עשר) חודשים, החל ממועד חתימת החוזה (להלן: "תקופת ההתקשרות המקורית").

5.2. הרשות בלבד, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות המקורית בעוד 4 (ארבע) תקופות נוספות של עד 12 (שניים עשר) חודשים כל אחת (להלן: "תקופת ההארכה"), ובלבד שתודיע על כך לספק בכתב, לא יאוחר מ-14 (ארבעה עשר) ימים לפני תום תקופת ההתקשרות המקורית. בתקופת ההארכה יחולו תנאי חוזה זה, אלא אם כן נקבע במפורש ובכתב אחרת.

5.3. הרשות תהיה רשאית להביא חוזה זה לידי סיום לפני תום תקופת ההתקשרות המקורית או תקופת ההארכה, מכל סיבה שהיא, וזאת על ידי הודעה בכתב של 30 (שלושים) ימים מראש לספק.

6. הצהרות והתחייבויות הספק

6.1. הספק מצהיר ומתחייב כי:

6.1.1. הינו, ויהיה במשך תקופת ההתקשרות, בעל הידע, הניסיון, המומחיות, הכישורים והיכולת המקצועית, לרבות כוח האדם המקצועי הנדרש לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה במיומנות, ביעילות וברמה מקצועית מעולה.

6.1.2. יש ויהיו בידיו במשך תקופת ההתקשרות ההיתרים, הרישיונות והאישורים הדרושים לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, ואם ידרשו נוספים – הוא יפעל, על חשבון, לקבלתם.

6.1.3. הוא ממלא וימלא במשך תקופת ההתקשרות אחר הוראות הדין החלות עליו כספק השירותים וכמעביד, לרבות הוראות הקשורות לזכויות עובדיו.

6.1.4. הוא קרא את הוראות החוזה, והן מובנות לו ומוסכמות עליו, ואין מניעה על פי החוזה, על פי דין או מניעה אחרת, להתקשרותו בחוזה ולביצוע התחייבויותיו על פיו, והוא לא יקבל על עצמו התחייבות שיש בה מניעה כאמור.

6.1.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור, לא ידוע לו על ניגוד עניינים שיש בו כדי להפריע לספק לקיים את התחייבויותיו על פי החוזה ועל פי דין.

6.1.6. הוא בדק את הנתונים הנוגעים לשירותים, והוא מסכים כי התמורה הקבועה בחוזה היא התמורה המלאה והבלעדית לה יהיה זכאי בגין אספקת השירותים, ועל יסוד בדיקותיו שוכנע כי התמורה האמורה מהווה תמורה ראויה עבור שירותיו.

6.1.7. הוא מוסמך על פי מסמכי ההתאגדות שלו, אם הוא תאגיד, ועל פי דין להתקשר בחוזה זה ולבצע את התחייבויותיו על פיו, והחתומים על חוזה זה בשם הספק הוסמכו לכך כדין וחתיתם מחייבת את הספק.

6.1.8. ידוע לו שהרשות התקשרה עמו בחוזה זה על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו המפורטות בחוזה, וכי אי דיוק, אי נכונות או אי שלמות באישוריו והצהרותיו או אי קיום התחייבויותיו על פי החוזה או על פי דין עלולים לגרום לרשות נזק חמור.

7. הנחיה ופיקוח

7.1. הספק יספק את השירותים בהתאם להנחיות שינתנו לו מעת לעת על ידי נציג הרשות ועל ידי הגורם המזמין.

7.2. נציג הרשות והגורם המזמין יהיו רשאים, בכל עת, לבקר, לפקח, לבדוק ולהשגיח על אופן אספקת השירותים ועל קיום התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, ובכלל זה לנקוט את הצעדים ולדרוש מהספק לנקוט את הצעדים הנדרשים, לפי שיקול דעתם הבלעדי, להבטחת קיומן של התחייבויות הספק על פי החוזה. הספק ינקוט את האמצעים הדרושים על מנת לאפשר לרשות לממש את זכויותיה על פי סעיף זה.

7.3. מתן או אי מתן הנחיות כאמור ומימושה או אי מימושה של זכות הפיקוח כאמור, לא יטילו אחריות על הרשות, על נציג הרשות או על הגורם המזמין, ולא יגרעו מאחריותו של הספק.

8. מנהל הלקוח

- 8.1. מנהל הלקוח אשר הוצג בהצעתו של הספק ימונה כנציגו וכאיש קשר עם הרשות.
- 8.2. מנהל הלקוח ישמש כבא כוחו של הספק לכל עניין בקשר עם אספקת השירותים, מבלי שהדבר יגרע מהתחייבויותיו של הספק ומאחריותו לפי החוזה. פניה של הספק לרשות תיעשה באמצעות מנהל הלקוח. פניה או הודעה של הרשות למנהל הלקוח תיחשב כפניה או הודעה לספק.
- 8.3. מנהל הלקוח יעבוד בשיתוף פעולה ובתאום מלא עם נציג הרשות ועם הגורם המזמין ויהיה כפוף להוראות ולהנחיות שיינתנו לו על ידיו.
- 8.4. על פי דרישת הרשות, יחליף הספק את מנהל הלקוח ללא דיחוי.
- 8.5. בכל מקרה בו יבקש הספק להחליף את מנהל הלקוח יהא על הספק לפנות לרשות בכתב בבקשה לאישורו של מנהל לקוח חדש ע"י הרשות, לפחות 30 יום מראש, הרשות תהא רשאית ליתן את אישורה או להימנע מכך, לפי שיקול דעתה המוחלט.
- 8.6. בהתייחס לסעיפים 8.4 ו-8.5 לעיל, על מנהל הלקוח המוצע החדש יהא לעמוד בתנאי הסף הקבועים למנהל לקוח כמפורט במסמכי המכרז ולקבל ניקוד דומה באמות המידה לניקוד אותו קיבל מנהל הלקוח המוחלף. ההחלטה אם מנהל הלקוח החדש עומד בדרישות הסף והאם הניקוד שקבל דומה לניקוד אותו קיבל מנהל הלקוח המוחלף, הינה בשיקול דעתה המוחלט של הרשות בלבד.

9. עובדי הספק

- 9.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ביצוע ההתקשרות עם הספק מותנה בהעברת רשימה שמית של כל עובדי הספק המיועדים לביצוע השירותים המבוקשים על פי הנוסח המחייב בטופס ההצעה (נספח ב' למכרז). לאחר קבלת הרשימה, קצין הביטחון של הרשות יאשרה ורק לאחריה תבוצע ההתקשרות.
- 9.2. כל עובד נוסף הנדרש על ידי הספק לביצוע השירותים המבוקשים במכרז, יעבור בדיקה בטחונית אצל קצין הביטחון של הרשות.
- 9.3. הספק יספק את השירותים באמצעות עובדיו בלבד (אין אפשרות להעסיק קבלני משנה עפ"י חוזה זה), תוך פיקוח עליהם, תדרוכם והנחייתם, ומבלי לגרוע מהתחייבויותיו של הספק ומאחריותו על פי החוזה.

- 9.4. העובדים יעמדו בכל הדרישות המפורטות בנספח ד' למכרז (מפרט השירותים המבוקשים).
- 9.5. הרשות רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות מסיבות של איכותו המקצועית של העובד או מסיבות של ביטחון, לדרוש מאת הספק, באמצעות נציג הרשות או הגורם המזמין, כי הספק לא יספק את השירותים באמצעות עובד מעובדיו, והספק ימלא את הדרישה באופן מיידי.
- 9.6. הספק יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס, היטל, מלווה או תשלום סוציאלי אחר, כתוקפם מעת לעת.
- 9.7. הספק ינהל רשומות כוח אדם מעודכנות שיכללו את שמו של כל עובד, ימי עבודתו, שכרו, דיווחים לרשויות המס ודיווחים לגבי תשלומים סוציאליים. הרשומות יועמדו לעיון נציג הרשות בכל עת, לפי בקשתו.

10. אופן הזמנת השירותים

- 10.1. הרשות תזמין את השירותים באמצעות מי שימונה על ידי הרשות כאחראי לביצוע ההזמנה, ואשר שמו יימסר לספק ("הגורם המזמין").
- 10.2. הספק יספק את השירותים במקצועיות, בדיוקנות וביעילות, בהתאם להוראות הקבועות בנספח ד' (מפרט השירותים המבוקשים) ובפניית הרשות להזמנת השירותים, לרבות לוחות הזמנים הקבועים בהם ובהתאם להנחיות נציג הרשות והגורם המזמין.
- 10.3. הספק יבצע את השירותים בהתאם ללוח הזמנים הקבוע בנספח ד' (מפרט השירותים המבוקשים).

11. התמורה

- 11.1. בעבור אספקת השירותים בהתאם לחוזה, יהיה הספק זכאי לתמורה בהתאם לסכומים, ולתנאים הקבועים כמפורט להלן:

סידורי	מרכיב העלות	יחידת מידה	מחיר לשכת שירות לא כולל מע"מ
1	<u>מחיר חודשי אחיד</u> , למתן שירותי בלדרות עבור <u>כל לשכת אוכלוסין</u> המופיעה ברשימת הלשכות בסעיף 2 בנספח ד' למכרז	1 לשכת אוכלוסין	

- 11.2. התמורה כאמור היא מלאה וסופית וכוללת את כל מרכיבי השירותים וכן עלויות והוצאות הנובעות מהם ותשלומים לצדדים שלישיים, ובכלל זה עמלות, היטלים, מיסים, אגרות, הוצאות וזמן נסיעות, ביטול זמן ותשלומים לעובדים ולספקים, אספקת שקים וחבקי ביטחון ממוספרים. על אף האמור לעיל, יתווסף לתמורה מס ערך מוסף כדין.

למען הסר ספק יובהר ויודגש, כי ככל שיחול שינוי כלשהו של צו ההרחבה הקיבוצי בעניין שמירה ואבטחה, לא תשתנה התמורה נשוא מכרז זה.

11.3. יובהר כי הרשות לא תשלם עבור חופשות מרוכזות ומועדי ישראל וכל יום בו לא התקבל שירות. עוד יובהר כי הרשות רשאית להודיע לספק הזוכה בהתראה של 24 שעות על אי פעילות במועדים מסויימים.

11.4. תעריף יומי אחיד המבוסס על הצעת המציע לשירות חודשי אחיד חלקי 22 יום, ישמש את הרשות לקיזוז מתשלום במקרים הר"מ:

- כוח עליון שמנע את פתיחת הלשכה.
- שביתות לא צפויות.
- חופשות מרוכזות.
- מועדי ישראל.

12. הצמדת התמורה

1. הצמדה

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:

1.1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1.1. **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, 30/5/2016.
- 1.1.2. **תאריך התחלת הצמדה** – המועד **שממנו** והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 1.3.3).
- 1.1.3. **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך **התחלת** ההצמדה.
- 1.1.4. **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- 1.1.5. **הצמדה שלילית** – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 1.1.6. **מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

1.2. עקרונות ביצוע הצמדה

- 1.2.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
- 1.2.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי, לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 1.2.3. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 1.2.4. ביצוע ההצמדה יהיה במועד הוצאת החשבונית.

1.3. מנגנון ביצוע הצמדה

- 1.3.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 1.3.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 1.3.2. ההצמדה תתבצע מדי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 6 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 6 חודשים לאחר מכן.

- 1.3.3. על אף האמור בסעיף 1.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
- 1.3.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 1.3.3.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 1.3.2 לעיל.
- א. ראה דוגמא לחישוב :

(דוגמא להמחשה בלבד, הדוגמא בוצעה לפי הצמדה על בסיס רבעוני):

תנאי ההצמדה במכרז:

1. המדד שנבחר – מדד המחירים לצרכן.
2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז: 20.10.2009.
3. מדד התחלתי – המדד הידוע ביום 20.4.2011, כלומר מדד מרץ 2011: 102.5.
4. פרק הזמן שנקבע במסמכי המכרז לביצוע ההצמדה – כל 3 חודשים.
5. ביצוע ההצמדה יהיה בהתאם למועד הוצאת החשבונית.
6. מדד קובע – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה, קרי בדוגמא זו המדד הידוע בתאריך 20.07.2011 – מדד יוני 2011 – 103.7.

דוגמא א' – חישוב הצמדה בתום ה- 18 חודש:

1. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הינו בתאריך 20.7.2011 (21=18+3 חודשים).
2. מדד התחלתי, כאמור, הינו 102.5.
3. המדד הקובע – המדד הידוע בתאריך 20.7.11, הינו 103.7.
4. מקדם השינוי במדד: $1.0117 = \frac{103.7}{102.5}$, כלומר עלייה של 1.17%.
5. כלומר, מוצר שעלה 178 ש"ח מחירו יעלה ל- 180.08 (הכפלה ב- 1.0117).

דוגמא ב' – שינוי במדד של מעל 4% במהלך ה- 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות:

1. בתאריך 15.1.2011 המדד עלה מעל 4% (יום השינוי).
2. בעקבות עליית המדד כאמור, נקבע מדד התחלתי חדש.
- 2.1. מדד התחלתי – המדד הידוע במועד שבו עבר המדד את 4% ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע – המדד הידוע ביום 15.1.2011, מדד דצמבר 2010 – לדוגמא, 103.
3. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הינו בתאריך 15.4.2011 (3 חודשים מהמועד שבו עבר המדד את 4%).
- 3.1. מדד התחלתי מעודכן, כאמור, הינו 103.
- 3.2. המדד הקובע - המדד הידוע בתאריך 15.4.11, הינו 105.
- 3.3. מקדם השינוי במדד: $1.0194 = \frac{105}{103}$, כלומר עלייה של 1.94%.
4. כלומר, מוצר שעלה 178 ש"ח מחירו יעלה ל- 181.45 (הכפלה ב- 1.0194).

5. לאחר העדכון הראשון יתבצע עדכון מדי רבעון, קרי העדכון השני יתבצע ביום 15.7.2011 וכך הלאה מדי כל רבעון.

13. אופן התשלום

13.1. לצורך תשלום התמורה יעביר הספק לגורם המזמין, דוח ביצוע המפרט את כלל הפעילות שבוצעה על ידו במהלך החודש החולף (תבנית דוח הביצוע תועבר לספק עם חתימת החוזה).

13.2. הגורם המזמין יבדוק את דוח הביצוע שיוגש על ידי הספק, ויהיה רשאי לאשר או שלא לאשר את דוח הביצוע במלואו או בחלקו. לא אישר הגורם המזמין את דוח הביצוע או חלקו, יחזירו לספק לצורך תיקונו.

13.3. הספק רשאי להמציא חשבונית לרשות רק על בסיס דוח ביצוע המאושר על ידי הגורם המזמין.

13.4. מהחשבון שאושר רשאית הרשות להפחית כל סכום המגיע לרשות מהספק על פי החוזה או על פי דין.

13.5. תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי הרשות, ושאושר ע"י הגורם המזמין, ייעשה, לאחר האישור והגשת חשבוניות ובתוך כך חשבונית מס מקורית כדין, במועדים כדלקמן:

13.5.1. חשבוניות שיוגשו לרשות במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): ישולמו ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב.

13.5.2. חשבוניות שיוגשו לרשות בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב.

13.5.3. חשבוניות שיוגשו לרשות בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב.

13.6. לספק לא תהיינה כל דרישה וטענה למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

13.7. הספק מתחייב להחזיר לרשות מיד כל סכום עודף שקיבל מהרשות.

13.8. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי הרשות לא תהא אחראית לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.

13.9. תנאי לביצוע התשלומים לפי חוזה זה הוא שהספק ימציא לרשות אישור בדבר גובה ניכוי מס במקור ואישור בדבר ניהול פנקסי חשבוניות כדין. על האישורים להיות תקפים למועד המצאתם והספק יהיה מחויב לדאוג להארכת תוקפם, מעת לעת. הספק יחזור וימציא את האישורים במועד פקיעתם של האישורים הקודמים שהוגשו לרשות.

13.10. הרשות תנכה במקור מכל תשלום שישולם לספק את כל המיסים, ההיטלים, האגרות ותשלומים אחרים שחלה עליהם חובת ניכוי מס במקור על פי דין. לא המציא הספק

אישור בדבר גובה ניכוי מס במקור, תנכה הרשות מהתשלומים לספק את הסכום המירבי על פי כל דין.

13.11. על אף האמור לעיל, מובהר כי התשלומים על פי חוזה זה יבוצעו כמקובל במשרדי הממשלה ובהתאם להנחיות החשב הכללי לרכישת טובין ושירותים כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכפוף לחוק התקציב ותקנותיו.

13.12. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יתכן ובמהלך תקופת ההתקשרות הספק ידרש, בכפוף לשיקול דעתה של הרשות, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, כי הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי. מצורפת הוראת התכ"מ בעניין זה כנספח 4 לחוזה.

14. העדר יחסי עבודה

14.1. מוסכם ומוצהר כי הספק הוא קבלן עצמאי, ואין ולא יהיו בין הספק, עובדיו, שלוחיו וכל הבא מטעמו, לבין הרשות או מי מטעמה, יחסי עובד ומעביד.

14.2. היה ועל אף האמור לעיל, ייקבעו על ידי בית משפט או בית דין או ייטענו יחסי עובד ומעביד כאמור, וכתוצאה מכך ייגרמו לרשות או למי מטעמה הוצאות כספיות או נזקים אחרים, הספק ישפה את הרשות או את מי מטעמה, מיד עם דרישת הרשות, בגין כל הוצאה ונזק כאמור, לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד.

14.3. הספק מצהיר בזאת כי הוא האחראי הבלעדי על עובדיו, וכי הוא היחיד הנושא בכל אחריות, חבות או חוב שמעביד עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו, לרבות בתשלומי שכר וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

15. אחריות, פיצוי ושיפוי

15.1. הספק יהיה אחראי לכל פגיעה, אובדן, נזק, הוצאה או הפסד, שנגרמו לכל אדם, לרכוש או לגוף, באופן ישיר או עקיף, עקב מעשה או מחדל של הספק או של מי מטעמו, לרבות, עובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי חוזה זה או כתוצאה מהפרת התחייבויות הספק על פי החוזה או על פי דין.

15.2. הספק יפצה את הרשות או מי מטעמה, מיד עם דרישה ראשונה, על כל פגיעה, אובדן, נזק, הוצאה או הפסד שהספק אחראי להם כאמור, וכן ישפה את הרשות או מי מטעמה, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום ששילמו או שנדרשו או חויבו לשלם, בעקבות דרישה או תביעה שהוגשה נגדם ואשר האחריות בגינה מוטלת על הספק כאמור, לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד.

15.3. אין באמור בסעיף זה לעיל כדי לגרוע מאחריות הספק על פי החוזה ועל פי דין.

16. ביטוח

16.1. הספק מתחייב, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה ולהציג לרשות האוכלוסין וההגירה את הביטוחים

הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

16.1.1 ביטוח חבות המעבידים

- 16.1.1.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בתחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 16.1.1.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנה;
- 16.1.1.3 הפוליסה תכלול הרחבה מפורשת כי הכיסוי יחול גם על חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידי עובדיו.
- 16.1.1.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלת מקצוע כלשהם כי היא נושאת בחבות מעביד כלשם כלפי מי מעובדי הספק.

16.1.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 16.1.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריותו כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 16.1.2.2 גבולות האחריות לא יפחתו מ – 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה.
- 16.1.2.3 הפוליסה תכלול הרחבה מפורשת כי הכיסוי יחול גם על חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידי עובדיו.
- 16.1.2.4 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY);
- 16.1.2.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה ככל שתחשב אחראית למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

16.1.3 ביטוח אחריות מקצועית

- 16.1.3.1 הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- 16.1.3.2 הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לשירותי בלדרות מאובטחת עבור לשכות האוכלוסין ברחבי הארץ לפי מכרז/חוזה מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה.
- 16.1.3.3 גבול האחריות לא יפחת מ 1,000,000 דולר ארה"ב.
- 16.1.3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים ;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש כתוצאה ממקרה ביטוח ;
 - אחריות צולבת אולם הביטוח לא יכול תביעות הספק כלפי המדינה ;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים ;
- 16.1.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל –רשות האוכלוסין וההגירה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 16.1.4. **ביטוח "כל הסיכונים" כספים**
- 16.1.4.1. לגבי כספים בהעברה, בתחום מדינת ישראל והשטחים המוחזקים :
- מזומנים 1,000,000 ש"ח ;
 - המחאות 250,000 ש"ח ;
- על בסיס נזק ראשון שאינו כפוף לביטוח חסר.
- 16.1.4.2. הכיסוי עפ"י הפוליסה לא יוגבל בשעות הפעילות והעברת הכספים.
- 16.1.4.3. הכיסוי עפ"י הפוליסה יכסה גם גניבת כספים ע"י השליח/המוביל.
- 16.2. הביטוח יכלול את ההרחבות הבאות :
- 16.2.1. הרחבה מיוחדת לביטוח נאמנות (אומן - FIDELITY) - פיצוי המבוטח בגין כל נזק ישיר שנגרם או התגלה במשך תקופת הביטוח כתוצאה מכל מעשה או מעשים של אי יושר, מעילה, מרמה, או הונאה לגבי כספים, שנעשו ע"י אדם כלשהו המועסק ע"י הספק עד לגבול אחריות של – 250,000 ₪.
- 16.2.2. סעיף שיעבוד בגין כספים הנגבים ע"י הספק עבור רשות האוכלוסין וההגירה- להבטחת כספים המועברים ע"י המבוטח עבור רשות האוכלוסין וההגירה, מסכים המבטח כי בכל מקרה של תביעה לתשלום תגמולי ביטוח בגין כספים על פי פוליסה זו, כל סכום עד לסך של 500,000 ₪ ישולמו לרשות האוכלוסין וההגירה, אלא אם יורה חשב הרשות אחרת.
- 16.2.3. הוצאות שיחזור- הפוליסה תכלול הרחבה לכיסוי הוצאות פרסום, שחזור, טיפול ומיון לרבות הוצאות מתן התחייבויות מתאימות למושכי ההמחאות.
- 16.3. **פללי**
- 16.3.1. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :
- 16.3.1.1. לשם המבוטח יתווספו מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 16.3.1.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב הרשות בירושלים.

- 16.3.1.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי הרשות ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 16.3.1.4. הספק לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 16.3.1.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 16.3.1.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
- 16.3.1.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים, אחריות כלפי צד שלישי וכל הסיכונים כספים לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
- 16.3.2. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - רשות האוכלוסין וההגירה ולהציגם לרשות, כאשר הם כוללים כיסויים, תנאים וגבולות האחריות שלא יפחתו מהמפורט בנספח 1 לחוזה.
- 16.3.3. הספק ימציא לרשות במועד חתימת החוזה וכתנאי לתוקפו, אישור עריכת ביטוחים, בנוסח המצורף כנספח 1 לחוזה, חתום על ידי המבטח.
- 16.3.4. הספק מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם הרשות, יחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם הרשות בתוקף וכל עוד אחריותו קיימת. הספק מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור חתום על ידי המבטח על חידושן לרשות לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
- 16.3.5. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין או על פי חוזה זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של הרשות על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין או על פי חוזה זה.

17. ערבות ביצוע

- 17.1. להבטחת קיום התחייבויותיו לפי חוזה זה, ימסור הספק לרשות, במעמד חתימת החוזה וכתנאי לתוקפו, ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בתנאים ובנוסח המצורף כנספח 2 לחוזה, בשיעור של 5% מהיקף ההתקשרות (כולל מע"מ), כשהיא חתומה על ידי הבנק או חברת ביטוח מורשית כדין, מוציאי הערבות (להלן: "ערבות הביצוע"). שם המבקש בערבות הביצוע יהיה שם הספק.

17.2. ערבות הביצוע תעמוד בתוקף החל ממועד חתימת החוזה על ידי הרשות לתקופה של 15 (חמש עשר) חודשים. הספק יאריך את תוקפה של ערבות הביצוע, במידת הצורך, ובכל מקרה שבו הרשות הודיעה על מימושה אופציה העומדת לה להארכת החוזה, בשלושה חודשים מעבר לתקופת ההארכה. אי-הארכת ערבות הביצוע לגבי התקופה הנוספת תהווה הפרה יסודית של החוזה היוצרת עילה לחילוט הערבות.

17.3. הערבות תהיה בנוסח הקבוע בנספח 2 לחוזה.

17.4. ערבות הביצוע תימסר לידי הרשות בטרם החתימה על החוזה ומסירתה מהווה תנאי מוקדם לכניסת החוזה לתוקף.

17.5. הרשות תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, אם הספק יפר תנאי מתנאי החוזה, וכן בכל מקרה בו רשאית הרשות על פי החוזה לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהספק, ולאחר שנתנה לספק הודעה מראש של 7 (שבעה) ימים.

17.6. חילטה הרשות את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא הספק לרשות ערבות חדשה לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות המקורית, תוך 7 (שבעה) ימים מיום חילטה של הערבות.

17.7. במתן ערבות הביצוע או בחילטה אין כדי לגרוע מהתחייבויותיו של הספק או מזכויותיה של הרשות או מסעדים אחרים הנתונים לה, על פי החוזה ועל פי דין.

17.8. כל ההוצאות הכרוכות בערבות הביצוע, לרבות הוצאתה, הארכת תוקפה, גבייתה או חידושה, יחולו על הספק.

18. שמירה על סודיות

18.1. הספק מתחייב לשמור בסודיות מלאה כל מידע שיגיע לידי או לידי עובדיו או מי מטעמו בקשר לביצוע חוזה זה, לא לעשות בו שימוש, בין במישרין ובין בעקיפין, בין על ידיו ובין באמצעות גורם אחר, אלא לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, ולנקוט את האמצעים הדרושים כדי למנוע הגעת מידע כאמור לידי צד שלישי. הספק מתחייב להביא סעיף זה לידיעת עובדיו הרלוונטיים ומי מטעמו המועסק באספקת השירותים ולדאוג לביצועו על ידם. לפי דרישת הרשות, יחתים הספק את עובדיו המועסקים באספקת השירותים על הצהרת סודיות בנוסח האמור בסעיף זה **כמופיע בנספח 3 לחוזה זה**.

18.2. בסעיף זה, "מידע", לרבות מידע בעל-פה, בכתב או בכל צורה אחרת של טביעה, בין שהוא נחשב לסוד מסחרי על פי דין ובין שלא, הקשור בחוזה זה או הקשור ברשות, בפעילותה, עובדיה, או מי מטעמה, ובתכני המלל שבעל פה ושבתב, בגינם ניתנים שירותי הבלדרות המאובטחת על ידי הספק, אשר נמסר לספק על ידי הרשות או הגיע לספק במסגרת ביצוע חוזה זה.

18.3. התחייבות הספק לשמירת סודיות כאמור אינה מוגבלת בזמן.

19. ניגוד עניינים

19.1. הספק לא יעמיד את עצמו במצב של ניגוד עניינים שיש בו כדי להפריע לספק לקיים איזו מהתחייבויותיו על פי החוזה או על פי דין.

- 19.2. הספק יודיע לרשות ללא דיחוי על כל עניין העלול להעמיד אותן, בעל שליטה בו, מורשי חתימה בו, מי מעובדיו, או מי מטעמו, במצב של ניגוד עניינים כאמור.
- 19.3. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר כי הספק או מי מטעמו לא יקבל תמורה או טובת הנאה מצד שלישי, בקשר לאספקת השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין.

20. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים - Service Level Agreement (SLA)

20.1 כללי

- 20.1.1. אמנת השירות היא כלי בידי הספק המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו.
- 20.1.2. אמנת השירות היא כלי בידי הרשות, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות להספקה, תחזוקה שוטפת ולביצוע פיקוח על הספק בקיום הגדרות אלה.
- 20.1.3. תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני אשר מחוץ לשליטתו של הספק לא ייחשבו כאי עמידה ביעדי ה-SLA.
- 20.1.4. פיצויים מוסכמים – במקרה שהספק לא יעמוד בדרישות איכות השירות וברמות השירות המוגדרות בטבלה בסעיף 20.2 להלן, יופעלו כנגדו פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה שלהלן.
- 20.1.5. מימוש פיצויים מוסכמים ייעשה בדרך של קיזוז הסכומים המגיעים לספק מחשבונית המס לאחר חתימה ואישור של גורם מוסמך ברשות. נציג הרשות ישלח לספק עם העתק לחשב המשרד 3 ימי עסקים לפני סוף החודש את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים כשהוא חתום בחתימתו של הגורם המוסמך ברשות. הספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום לרשות. לספק תהיה זכות לטעון בכתב נגד הקיזוז תוך 14 ימי עבודה מתאריך שליחת ההודעה. המנהל רשאי למלא דוח גם עבור ליקויים אשר אינם מופיעים בטבלת הפיצויים המוסכמים.

20.2 טבלת אמנת השירות

#	מרכיב השרות	גובה הפיצוי המוסכם - חד פעמי	גובה פיצוי מוסכם מצטבר בנוסף לחד פעמי (מתאפס כל רבעון)
1	איחור של למעלה מ 1 שעה בהגעת הבלדר ללשכת האוכלוסין לאיסוף הכספים ודברי הדואר	500 ₪ (לא כולל מע"מ) לכל שעה איחור במתן השירותים	2000 ₪ (לא כולל מע"מ) לכל שלושה איחורים רצופים, ברבעון נתון.
2	אי מסירת שקי הכספים ודברי הדואר בסניף הדואר באותו יום בו נאסף מלשכת האוכלוסין	5,000 ₪ (לא כולל מע"מ) על כל מקרה	20,000 ₪ (לא כולל מע"מ) על כל שני מקרים רצופים, ברבעון נתון.
3	איבוד שק כספים או שק דברי הדואר במהלך איסוף ומסירה	20,000 ₪ (לא כולל מע"מ) על כל איבוד	100,000 ₪ (לא כולל מע"מ) על כל שני איבודים רצופים ברבעון נתון.

#	מרכיב השרות	גובה הפיצוי המוסכם - חד פעמי	גובה פיצוי מוסכם מצטבר בנוסף לחד פעמי (מתאפס כל רבעון)
4	ביצוע בלדרות מאובטחת על ידי הספק בצוות חסר על פי התקן הנדרש	1,000 ₪ (לא כולל מע"מ) על כל מקרה מע"מ)	5,000 ₪ (לא כולל מע"מ) על כל שני מקרים רצופים, ברבעון נתון.
5	הופעה בלתי הולמת של עובדי הספק (גילוח מדים, היגינה)	500 ₪ (לא כולל מע"מ) על כל מקרה	2,000 ₪ (לא כולל מע"מ) על כל שני מקרים רצופים, ברבעון נתון.
6	התנהגות בלתי הולמת של עובדי הספק מול נציגי הרשות ופקידי הדואר.	500 ₪ (לא כולל מע"מ) על כל מקרה	2,000 ₪ (לא כולל מע"מ) על כל שני מקרים רצופים, ברבעון נתון.
7	עובד מטעמו של הספק המגיע לביצוע השירותים המבוקשים שלא עבר סיווג ביטחוני מתאים ע"י קב"ט הרשות.	1,000 ₪ (לא כולל מע"מ) על כל מקרה מע"מ)	5,000 ₪ (לא כולל מע"מ) על כל שני מקרים רצופים, ברבעון נתון.
9	אי מענה של מרכז השירות של הספק לפניית נציג הרשות או אי מתן דיווח על פי המבוקש.	300 ₪ (לא כולל מע"מ) לכל מקרה	1,000 ₪ (לא כולל מע"מ) על כל שני מקרים רצופים, ברבעון נתון.
10	אי תיקון ליקוי שנתגלה ע"י קב"ט הרשות	500 ₪ (לא כולל מע"מ) לכל מקרה	2,000 ₪ (לא כולל מע"מ) על כל שני מקרים רצופים, ברבעון נתון.
11	אי סגירת שק הדואר או הכסף בהתאם לנדרש	500 ₪ (לא כולל מע"מ) לכל מקרה	2,000 ₪ (לא כולל מע"מ) על כל שני מקרים רצופים, ברבעון נתון.
12	אי ביצוע תחקיר כנדרש בסעיף 20.2.1 להלן	500 ₪ (לא כולל מע"מ) לכל מקרה	2,000 ₪ (לא כולל מע"מ) על כל שני מקרים רצופים, ברבעון נתון.

20.2.1 כל אירוע ממרכיבי השירות המתוארים לעיל יתחקרו ע"י מנכ"ל החברה או סמנכ"ל החברה או אחד ממורשי החתימה מטעם החברה ויועבר בכתב לנציג הרשות, לא יאוחר מ- 24 שעות מהרגע שאירע.

21. קיזוז ועיכבון

21.1 הרשות תהיה רשאית לקזז כל סכום המגיע לה מהספק, מכל סכום שיגיע לספק מהרשות, על פי החוזה, על פי חוזה אחר שנערך ביניהם או על פי דין.

21.2. הרשות תיתן לספק הודעה על סכומים שקיזזה כאמור, סמוך למועד הקיזוז, והספק יהיה רשאי להשיג בפני נציג הרשות על קיזוז כאמור או על תשלומים שלא שולמו לו ומגיעים לו לטענתו. לא השיג הספק כאמור תוך 90 (תשעים) יום מיום קבלת התשלום או הודעת הקיזוז, משמע שהסכים לתשלום ולביצוע הקיזוז.

21.3. לספק לא עומדת זכות קיזוז או זכות עיכבון כלשהי.

22. הפרות

22.1. מוסכם על הצדדים כי כהפרה יסודית של חוזה זה, ייחשב כל אחד מאלה:

22.1.1. הפרה של הוראות החוזה המפורטות להלן: 9-6 ו-13-20.

22.1.2. אי קיום או הפרה צפויה של הוראה מהוראות החוזה, אף אם אינה אחת מההוראות המנויות לעיל, אשר לא תוקנו במועד שנקבע לכך בהודעה שמסר הצד הנפגע לצד המפר.

22.1.3. קרות אחד מאלה: [1] הוגשה בקשה לפירוק הספק, לרבות פירוק מרצון, שלא הוסרה תוך 60 (שישים) ימים ממועד הגשתה; [2] הוגשה בקשה למתן צו הקפאת הליכים כנגד הספק, או בקשה למינוי כונס נכסים, כונס נכסים זמני, מפרק, מפרק זמני, מנהל מיוחד, או נאמן מטעם בית משפט לספק, שלא הוסרה תוך 60 (שישים) ימים ממועד הגשתה; [3] הוטל עיקול או בוצעה פעולת הוצאה לפועל אחרת, על רוב נכסי הספק או נכסים מהותיים שלו או נכסים הדרושים לצורך אספקת השירותים, והעיקול לא הוסר בתוך 60 (שישים) ימים ממועד מהטלתו.

23. ביטול החוזה

23.1. הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית, תהיה הרשות זכאית לבטל את החוזה לאלתר בהודעה בכתב, בלי לגרוע מכל זכות או סעד הנתונים לרשות על פי החוזה ועל פי דין.

23.2. בוטל החוזה על ידי הרשות לפי סעיף זה או לפי סעיף 5.3, תשלם הרשות לספק את התמורה המגיעה לו בגין השירותים שסיפק בפועל, בקיזוז וניכוי הסכומים המגיעים לרשות מן הספק, לרבות פיצויים בגין נזקים והפסדים שנגרמו לרשות עקב אחריותו של הספק או כתוצאה מהפרתו את תנאי חוזה זה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו זכאית הרשות על פי החוזה או על פי דין.

23.3. הספק אינו רשאי בשום מקרה לבטל את החוזה או להפסיק את אספקת השירותים על פי החוזה, למעט במקרה של הפרה יסודית מצד הרשות ולאחר הודעה בכתב 30 (שלושים) ימים מראש.

23.4. יובהר כי תנאי חוזה זה כפופים להחלטות הממשלה, הנחיות נציבות שירות המדינה והחלטות תקציביות או כלכליות של הרשות, כפי שיתקבלו מעת לעת. בשינוי תנאי החוזה על ידי הרשות, הנובע מהחלטות או הנחיות כאמור, לא יהיה משום הפרה של החוזה.

24. העברת זכויות

24.1. הספק לא ימחה את זכויותיו והתחייבויותיו על פי החוזה, כולן או חלקן, ולא ישעבד או ימשכן את הזכויות האמורות, אלא אם נתקבלה לכך הסכמת הרשות בכתב ומראש.

25.1. לכל שינוי, תיקון או עדכון של החוזה, לא יהיה תוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הצדדים.

25.2. ויתור, ארכה או הקלה שניתנו לספק על ידי הרשות, לא יהוו תקדים למקרה אחר ולא יהיה להם תוקף אלא אם כן נעשו בכתב. עיכוב או השהיה במימוש או בהפעלת זכות מצד הרשות, לא ייחשבו כויתור מצדה על זכויותיה והיא תהיה רשאית לממשן בכל עת שתמצא לנכון.

25.3. סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה בחוזה זה נתונה לבית המשפט המוסמך במחוז ירושלים.

25.4. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הינן כמפורט בראש חוזה זה, בכפוף לכל שינוי בהן, שהודעה בכתב עליו נמסרה לצד האחר בדרך המפורטת בחוזה זה. כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו לכתובתו האמורה יראוה כאילו הגיעה לתעודתה: אם נשלחה בדואר רשום - כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות מעת מסירתה במשרד דואר בישראל; אם נשלחה בפקסימיליה - ביום העסקים שלאחר יום משלוחה, באם קיים בידי השולח אישור על העברה תקינה של ההודעה במלואה; אם נמסרה בכתובתו של הצד הרלוונטי ביד - בעת מסירתה כאמור.

לראיה באו הצדדים על החתום:

נציג הספק	חשב משרד הפנים	מנכ"ל רשות האוכלוסין וההגירה
-----------	----------------	---------------------------------

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה, כי ביום _____, נחתם החוזה דלעיל בפני על ידי _____ (נושא/ת ת.ז. מס' _____) ו- _____ (נושא/ת ת.ז. מס' _____), אשר הינם מורשי החתימה והמוסמכים כדין לחתום על החוזה דלעיל בשם _____ (להלן - "הספק"), וכי חתימתם מחייבת את הספק לכל דבר ועניין בקשר עם החוזה דלעיל. כמו כן, הנני לאשר, כי הספק קיבל את כל ההחלטות הדרושות על פי מסמכי היסוד שלו ועל פי כל דין, לצורך התקשרותו ובחוזה דלעיל והתחייבותו לבצעו בהתאם להוראותיו.

תאריך	חתימה וחותמת	שם
-------	--------------	----

נספח 1 לחוזה – אישור עריכת ביטוח

לכבוד :

מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה

רחוב מסילת ישרים 6, ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לשירותי בלדרות מאובטחת עבור לשכות האוכלוסין ברחבי הארץ, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הפוליסה כוללת הרחבה מפורשת כי הכיסוי יחול גם על חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידי עובדיו.
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך של 2,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. הביטוח הניתן על פי הפוליסה מכסה גם את אחריותו החוקית של המבוטח כלפי צד שלישי הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידי עובדיו.
4. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של המציע, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה

- רשלנית שנעשו בתום לב בקשר לשירותי בלדרות מאובטחת עבור לשכות האוכלוסין ברחבי הארץ לפי מכרז/חווה מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופה (שנה) לא יפחת מ 1,000,000 דולר ארה"ב;
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה ואי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי המדינה.
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים;
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח "כל הסיכונים" כספים

1. לגבי כספים בהעברה, בתחום מדינת ישראל והשטחים המוחזקים:
- מזומנים 1,000,000 ש"ח;
 - המחאות 250,000 ש"ח;
- על בסיס נזק ראשון שאינו כפוף לביטוח חסר.
2. הכיסוי עפ"י הפוליסה לא יוגבל בשעות הפעילות והעברת הכספים;
3. הכיסוי עפ"י הפוליסה יכסה גם גניבת כספים ע"י שליח/המוביל.
4. הביטוח יכלול את ההרחבות הבאות:
- **הרחבה מיוחדת לביטוח נאמנות (אומן - FIDELITY)** - פיצוי המבוטח בגין כל נזק ישיר שנגרם או התגלה במשך תקופת הביטוח כתוצאה מכל מעשה או מעשים של אי יושר, מעילה, מרמה, או הונאה לגבי כספים, שנעשו ע"י אדם כלשהו המועסק ע"י הספק עד לגבול אחריות של – 250,000 ₪.
 - **סעיף שיעבוד בגין כספים הנגבים ע"י הספק עבור רשות האוכלוסין וההגירה** - להבטחת כספים המועברים ע"י המבוטח עבור רשות האוכלוסין וההגירה, מסכים המבטח כי בכל מקרה של תביעה לתשלום תגמולי ביטוח בגין כספים על פי פוליסה זו, כל סכום עד לסך של 500,000 ₪ ישולמו לרשות האוכלוסין וההגירה, אלא אם יורה חשב הרשות אחרת.
 - **הוצאות שיחזור** - הפוליסה תכלול הרחבה לכיסוי הוצאות פרסום, שחזור, טיפול ומיון לרבות הוצאות מתן התחייבויות מתאימות למושכי המחאות.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב רשות האוכלוסין וההגירה בירושלים.

3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים, אחריות כלפי צד שלישי וכל הסיכונים כספים לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

נספח 2 לחוזה – נוסח ערבות ביצוע

טופס ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: **ערבות מס'** _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____

(במילים) _____

שיוצמד למדד המחירים לצרכן) _____ מתאריך _____

_____ (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

עם הזמנה/חוזה _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

נספח 3 לחוזה – הצהרה לשמירה על סודיות

הצהרת שמירת סודיות

*אני החתום מטה :-

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז: _____.

1. מצהיר ומתחייב בזאת כי אין בכוונתי למסור ו/או להעביר מידע כלשהוא הנוגע לאופן עבודתי ו/או לתכנים אליהם אני נחשף במסגרת עבודתי ברשות האוכלוסין וההגירה (להלן: "הרשות"), **לאף אחד, בכל דרך שהיא.**
2. הובהר לי כי המידע אליו אני נחשף במסגרת עבודתי ברשות, הינו מידע "מסווג" "ו" - "רגיש", וכי העברתו במלואו ו/או בחלקו עלול לפגוע בביטחון המדינה ו/או באחד מרשויות המדינה ו/או באחד מאזרחי המדינה.
3. כמו-כן הוסבר לי כי אינני רשאי למסור מידע כאמור לעיל **לאף אחד**, לרבות חברים, מכרים, ידידים ובני משפחה מכל דרגת קרבה שהיא.
4. הובהר לי ואני מסכים לכך, כי אי-עמידה בהצהרתי והתחייבותי לשמירת סודיות, כאמור לעיל, עלולה להביא להפסקת עבודתי בתפקיד מסווג ועד להעמדה לדין על פי התקנות הקבועות בחוק.
5. הריני מצהיר ומתחייב כאמור לעיל.

לראיה באתי על החתום

תאריך: _____ שם פרטי _____ שם משפחה: _____
חתימה: _____

הנ"ל נחתם בפני :

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז: _____.
תפקיד: _____

בתאריך: _____, שאימת את פרטיו ותידרך בשמירת סודיות, כאמור לעיל.

נספח 4 לחוזה – פורטל ספקים ממשלתי

שם ההוראה: פורטל ספקים	
פרק ראשי:	מספר הוראה:
פרק משני:	מהדורה: 01

נספח ד – [נספח לחוזה ההתקשרות]

נספח

1. מבוא וצורפות

המבוא לנספח זה וצורפותיו מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה ההתקשרות.

2. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בנספח זה ובצורפותיו המשמעות הכתובה בצידי, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

(1) **"פורטל ספקים ממשלתי"** – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהמשרדים לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.

(2) **"משתמש"** – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) **"נציג משתמש"** – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.

(4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד המשרדים, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.

(5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.

(6) **"מידע מותר"** - כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.

(7) **"מידע אסור"** - מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.

(8) **"גורם מאשר"** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(9) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** - כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(10) **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.

(11) "הממשלה" – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.

(12) "חברה מנהלת" – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בנספח זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

- (1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
- לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י המשרדים העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
 - להגיש דיווחי ביצוע.
 - להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהיו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
 - לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י המשרדים.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת המשרדים על נספח זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים.

5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרים את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בצרופה א' לנספח זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.

- (3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה ההתקשרות יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בצרופה א' לנספח זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיסית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בצרופה ב' לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי נספח זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בנספח זה הינם נכונים בעת פניית המשרדים לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- (1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- (2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.
- (3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים:

- (1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדים השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- (2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.
- (3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- (4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- (1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- (2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

- (1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה

בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.

(2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי נספח זה. במקרה של שינוי כאמור, המשתמש יידרש לחתום על נספח תחליפי ו/או על תוספת לנספח זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

14. חבלה ומידע אסור

(1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.

(2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.

(3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד :

א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.

ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.

ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.

(4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.

(5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי נספח זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.

(6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי נספח זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.

(7) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי נספח זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.

(8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.

(9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.

(10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

(1) אם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.

(2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 14 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל

במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש נספח זה.

חתימות המשרד

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

חתימות המשתמש

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

צרופה א' – דרישות לתשתית המקומית

1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

1.1. קורא כרטיסים.

1.2. כרטיס חכם.

1.3. סיסמא (Pin Number).

2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

2.1. יציאת **USB** פנויה (עבור קורא הכרטיסים)

2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה

2.3. מערכת הפעלה **WINDOWS7** או **WINDOWS8/8.1** או **VISTA**

2.4. **Windows XP** - עם **3 Service Pack** ומעלה.

2.5. קורא כרטיסים מותקן *

2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*

2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (**Sign&Verify**) מותקנת*

2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם **NETVIEWER**,

הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכבייה מאתר **GOV.IL**

*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת **Sign&Verify** ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע
הממשלתי בכתובת www.gov.il.

צרופה ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיעים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשרים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
- יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
 - א. שם מלא
 - ב. כתובת מלאה
 - ג. ת.ז.
 - ד. תפקיד אצל המשתמש
 - ה. מספר טלפון בעבודה
 - ו. מספר טלפון בבית
 - ז. מספר טלפון נייד
 - ח. כתובת דואר אלקטרוני

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש:

.....
שם מלא:	שם מלא:
ת.ז./ח.פ.:	ת.ז./ח.פ.:
כתובת:	כתובת:

אני הח"מ, יועצו המשפטי/רו"ח של התאגיד, מאשר בזאת כי:

1. כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים וכן שהמשתמש/ מורשה חתימה מטעם המשתמש /מורשי החתימה מטעם המשתמש (להלן – החותם או החותמים, בהתאמה) ת.ז. ת.ז. חתם/חתמו על ההצהרה הנ"ל בפני ביום וכמו כן שהוא מורשה ומוסמך לחתום על ההצהרה/ הם מורשים ומוסמכים לחתום על ההצהרה לפי החלטות המשתמש ומוסמכי היסוד שלו.

2. נציג המשתמש מוסמך ומורשה לפי החלטות המשתמש /מוסמכי היסוד שלו וההצהרה הנ"ל:

2.1. להגיש גורם המאשר בשם המשתמש בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית, כמשמעה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001 (להלן: "התעודה האלקטרונית").

2.2. כי התעודה האלקטרונית של המשתמש תונפק על שמו של נציג המשתמש ועבורו.

2.3. לחתום באמצעות התעודה האלקטרונית, בשם המשתמש ומטעמו, על דיווחי ביצוע חשבונות כמסר אלקטרוני, כמשמעות מונח זה בחוק הנ"ל, ולחייב את המשתמש לכל דבר וענין באמצעות התעודה האלקטרונית.

חתימה

חותמת

מספר רשיון

שם המשרד

כתובת

מספר טלפון

נספח ב' למכרז - טופס ההצעה

- ❖ יש למלא את הטופס באופן קריא ולהגישו כחלק מההצעה למכרז.
- ❖ בכל סעיף שבו הושאר מקום למילוי ההצעה, יש במקום שהושאר כדי להעיד על היקף הפירוט המצופה מהמצייע.
- ❖ בטבלאות שבהן חסרות שורות לצורך מתן מענה למכרז, רשאי המצייע להוסיף דף מצולם של הטבלה המרחיב את מספר השורות לצורך הפירוט הנוסף. הדף המצולם יוצמד לטופס ההצעה במקום שבו מפורטת הטבלה.
- ❖ בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המצייע.
- ❖ יש להגיש את ההצעה בשני עותקים. העותק המקורי יהיה חתום בכל עמוד שלו – לרבות טופס ההצעה, מסמכי המכרז ונספחיהם, והבהרות אם יהיו – בחותמת המצייע ובחתימת מורשה החתימה מטעם המצייע. העותק הנוסף יכול להיות צילום של העותק המקורי, לאחר שנחתם.
- ❖ ההתייחסות לתנאי הסף בטופס המכרז היא כללית ותמציתית. הנוסח המלא והמחייב הוא זה המופיע בגוף המכרז.

1. פרטי המצייע

על המצייע למלא את הטבלה שלהלן:

כתובת המצייע:		שם המצייע:
דוא"ל:	פקס:	טלפון:
פרטי איש הקשר מטעם המצייע		
דוא"ל:	תפקיד:	שם איש הקשר:
טלפון נייד:	פקס:	טלפון:

2. המעמד משפטי של המצייע

- תנאי מוקדם להשתתפות במכרז, הוא כי, על המצייע להיות במועד הגשת ההצעה תאגיד הרשום בישראל על פי כל דין.
- מעמד משפטי של המצייע (חברה/שותפות/אחר) _____ (על המצייע למלא את החסר)
- מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) _____ (על המצייע למלא את החסר)
- מורשה/י החתימה ותפקידו/ם במצייע:

מס"ד	שם	ת.ז.	תפקיד אצל המצייע	דוגמת חתימה

3. מספר העובדים אצל המציע

- תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הוא כי, במועד הגשת ההצעה המציע מעסיק לכל הפחות 30 עובדים, המועסקים במתן שירותי בלדרות מאובטחת (מאבטחי משלוחים חמושים הפועלים באמצעות רכבים משוריינים). עובדים אלה נדרשים להעסקה אצל המציע, במשרה מלאה לפחות ב- 12 החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.
- המציע מצהיר כי :

סך העובדים המועסקים על ידי המציע, כאמור, הינו לפחות: 30 עובדים.

4. צוות המציע למתן השירותים המבוקשים במכרז

4.1 מנהל הלקוח

- תנאי מוקדם להשתתפות במכרז, הוא כי, במועד הגשת ההצעה המציע יציג עובד אחד אשר יפעל מטעמו כמנהל הלקוח בכל תקופת ההתקשרות.
- המציע מצהיר כי :

4.1.1 מנהל הלקוח המוצע מטעמו במכרז עומד בתנאי הסף במכרז: עובד אחד מטעמו של

המציע אשר ישמש כ"מנהל הלקוח" במידה והמציע יוכרז כזוכה במכרז, על ידי ועדת המכרזים. תנאי הסף הנדרשים לעובד זה :

4.1.1.1 בעל השכלה תיכונית.

4.1.1.2 בוגר קורס פיקודי חי"ר בצה"ל או במג"ב או בוגר קורס מנב"טים במוסד הכשרה המאושר על ידי משטרת ישראל.

4.1.1.3 בעל ניסיון של 2 שנים רצופות במהלך 5 השנים האחרונות בעיסוק בתחום הביטחון או האבטחה בתפקיד קב"ט בגוף מונחה משטרה.

4.1.2 על מנהל הלקוח לפרט הנתונים בטבלאות הבאות :

שם פרטי ומשפחה	מ.ס. זהות	פרטי השכלה	תיאור קורס פיקודי/קורס מנב"טים

מס"ד	שם הלקוח	מועד תחילת וסיום ההתקשרות	פרטי איש קשר מטעם הלקוח (שם, תפקיד ומס' טלפון)

בנוסף יצרף המציע את קורות החיים של מנהל הלקוח המוצע, חתומים על ידי מורשה/י החתימה מטעמו של המציע.

4.2 עובדי המציע ("בלדרים")

- תנאי מוקדם להשתתפות במכרז, הוא כי על המציע להציג בהצעתו 30 עובדים אשר יועסקו על ידו כבלדרים העומדים בדרישות המכרז ובדרישות (מאבטחי משלוחים חמושים הפועלים באמצעות רכבים משוריינים), למתן השירותים המבוקשים במכרז (במידה ויוכרז כזוכה במכרז). עובדים אלה יידרשו לאישור בטחוני של קציני הביטחון ברשות.
- בטבלה שלהלן יוצגו 30 העובדים כאמור:

מס"ד	שם פרטי ומשפחה	מס. זהות	מס. רישיון לנשיאת נשק	מס. רישיון לנהיגת רכב משוריין	מועד תחילת העסקה של העובד אצל המציע

5. כלי רכב

- תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הוא כי, במועד הגשת ההצעה עומדים לרשות המציע לפחות 15 כלי רכב משוריינים להובלת כספים ודברי ערך, העומדים בדרישות משטרת ישראל.
- המציע מצהיר כי:

במועד הגשת ההצעה עומדים לרשותו לפחות 15 כלי רכב משוריינים להובלת כספים ודברי ערך, העומדים בדרישות משטרת ישראל.

- להלן פרטי כלי הרכב:

מס"ד	מס. כלי רכב	סוג	רישיון מצורף צורף / לא צורף (סמן ✓ אם צורף)

- המציע מצהיר בזאת כי הינו מעסיק/שוכר שירותי קצין רכב על פי תקנות משרד התחבורה. להלן פרטי קצין הרכב:

שם מלא	מ.ס. זהות	מ.ס. רשיון	רישיון צורף / לא צורף (סמן ✓ אם צורף)

6. ניסיון

- תנאי מוקדם להשתתפות במכרז, הוא כי על המציע להיות בעל ניסיון קודם במתן שירותי בלדרות מאובטחת ל-2 לקוחות לפחות, בכל אחת מבין השנים 2013, 2014 ו-2015, בהיקף כספי של 300,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות לכל לקוח.
- "לקוח" לעניין מכרז זה: מזמין שירות אשר מבוצעים עבורו שירותי בלדרות מאובטחת עבור לפחות 5 אתרים שונים.
- המציע מצהיר כי:

המציע הוא בעל ניסיון קודם במתן שירותי בלדרות מאובטחת ל- שני לקוחות לפחות, במהלך כל שנה בין השנים 2013, 2014 ו-2015, בהיקף כספי של 300,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות לכל לקוח.

על המציע לפרט את פרטי הלקוחות.

מס"ד	שם הלקוח	מועד תחילת וסיום ההתקשרות	פרטי איש קשר מטעם הלקוח (שם, תפקיד ומס' טלפון)	היקף ההתקשרות השנתית בש"ח ללא מע"מ

- על המציע לצרף אישור רו"ח בנוסח המחייב המופיע בנספח ו' למכרז.

7. מסמכים שיש לצרף לטופס ההצעה

- על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הנדרשים בחוצצים נפרדים מטופס ההצעה, לפי הסדר שבטבלה שלהלן:

מס"ד	המסמך	סעיף במכרז	נספח מ.ס.	צורף / לא צורף (סמן ✓ אם צורף)
1	העתק תעודת עוסק מורשה או אישור מהמרשם הרלבנטי על רישום תאגיד.	16.2.1	--	
2	נסח רישום תאגיד עדכני לשנת 2016 (ניתן להפיק את הנסח באתר האינטרנט של רשות התאגידים: www.taagidim.justice.gov.il תחת הקישור "הפקת נסח חברה").	16.2.2	--	
3	אישור עדכני של עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה	16.2.3	--	

מס"ד	המסמך	סעיף במכרז	נספח מס.	צורף / לא צורף (סמן) ✓ (אם צורף)
	אצל המציע וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.			
4	אישור תקף על ניהול ספרים כדן, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.	17.2.1	--	
5	רישיון עסק למתן שירותי בלדרות מאובטחת	18.2	--	
6	רישיונות והעתקי ביטוח ל-15 כלי רכב משוריינים	21.2	--	
7	רישיון קצין רכב	21.2	--	
8	קורות חיים של מנהל הלקוח המוצע	23.1.1	--	
9	רישיונות לנשיאת כלי נשק לעובדים המוצעים	23.2.1	--	
10	רישיונות נהיגה ברכב משוריין לעובדים המוצעים	23.2.1	--	
11	חוזה ההתקשרות על נספחיו חתום בראשי תיבות מורשה/י החתימה של המציע בכל עמוד	--	א' למכרז	
12	טופס הצעת מחיר	--	ג' למכרז	
13	מפרט השירותים המבוקשים חתום בכל עמוד בחתימת וחותמת מורשה/י החתימה מטעמו של המציע	--	ד' למכרז	
14	תצהיר המציע	--	ה' למכרז	
16	אישור רו"ח בדבר נכונות הפרטים אודות היקפי הפעילות הכספיים של המציע מול לקוחותיו	22	ו' למכרז	

נספח ג' למכרז - טופס הצעת המחיר

- יש להגיש את הצעת המחיר במעטפה סגורה ונפרדת מיתר ההצעה, עליה יהיה כתוב "הצעת המחיר".
- שם המציע: _____.
- מספר מזהה של המציע במרשם הרלבנטי: _____.

להלן הצעתי למכרז:

מחיר מבוקש ללשכת אוכלוסין לא כולל מע"מ	יחידת מידה	מרכיב העלות	סידורי
	1 לשכת אוכלוסין	<u>מחיר חודשי אחיד</u> , למתן שירותי בלדרות עבור <u>כל לשכת אוכלוסין</u> המופיעה ברשימת הלשכות בנספח ד' למכרז	1

חותמת הספק

חתימת הספק

נספח ד' למכרז – מפרט השירותים המבוקשים

1. כללי

1.1. הספק יספק שירותי בלדרות מאובטחת לכספים (מזומן והמחאות) ולדברי דואר (דרכונים, תעודות לידה וכדומה).

1.2. השירותים המבוקשים יבוצעו בשני ערוצי פעילות:

1.2.1. איסוף יומי של כספים ודברי דואר מלשכות מינהל האוכלוסין ומסירתם באותו היום, בסניפי הדואר.

1.2.2. איסוף יומי של דברי דואר, המגיעים לסניפי דואר ומיועדים ללשכות האוכלוסין – ומסירתם לנמען הנדרש (לשכת האוכלוסין הרלוונטית) ביום שלמחרת.

1.3. הספק יהיה ערוך לספק את כלל השירותים המבוקשים, מידיית עם הכרזתו כזוכה על ידי ועדת המכרזים. באחריות הזוכה לברר מול קב"ט רשות האוכלוסין את דרישות הביטחון לרבות סיווגי עובדים כך שיהיה ערוך למתן השירותים המבוקשים (פירוט לגבי סיווג בטחוני – ראה להלן).

1.4. עם הכרזת הספק כזוכה במכרז על ידי ועדת המכרזים, יזמן המזמין למשרדיו, את מנהלי וצוות הספק, להנחיות והדרכה אודות שיטת ונהלי העבודה הנדרשים במתן השירות.

1.5. שלבי היערכות הספק לביצוע השירותים המבוקשים ראה להלן.

2. לשכות האוכלוסין להן יסופקו השירותים המבוקשים

2.1. נכון ליום פרסום המכרז, מתכוונת הרשות להזמין מהספק את השירותים המבוקשים עבור הלשכות המופיעות בטבלה שלהלן:

#	שם הלשכה	#	שם הלשכה	#	שם הלשכה
1	אשדוד	9	כרמיאל	17	ראשון לציון
2	אשקלון	10	ירושלים- מזרח	18	הר חומה (ירושלים - דרום)
3	באר שבע	11	בית שמש	19	
4	בני ברק	12	כפר סבא	20	
5	הרצלייה	13	נצרת עילית	21	
6	חדרה	14	נתניה	22	
7	חולון	15	מודיעין	23	
8	רחובות	16	צפת	24	

2.2. הרשות תעביר לספק את כתובות לשכות האוכלוסין, בעת חתימת חוזה ההתקשרות.

2.3. הרשות רשאית במהלך תקופת התקשרות להוסיף/לגרוע אתרים נוספים על פי שיקול דעתה הבלעדי.

3. האמצעים והמשאבים הנדרשים למתן השירותים המבוקשים

3.1 כללי

כלל האמצעים והמשאבים אשר יופעלו במסגרת מתן השירותים המבוקשים במכרז יעמדו בדרישות לפי סעיף 7 לחוק רישוי עסקים תשכ"ח 1968 – לעסק, לפי פריט 8.3 בצו רישוי עסקים: "הובלה - א. כספים, יהלומים, תכשיטים, ניירות ערך ודברי ערך אחרים".

3.2 השק להעברת הכספים/דברי הדואר

א. השק אשר ישמש את הבלדר להעברת הכספים/דברי הדואר יעמוד בתנאים הבאים:

1. אטום לחדירת רטיבות ומים.
 2. עשוי ברזנט שעבר טיפול נגד עובש ובקטריות.
 3. בעל טבעות קטנות חלולות ממתכת (משני צדדיו בעת סגירתו) לצורך העברת החבק. קוטר הטבעת לא יעלה על 2 ס"מ.
 4. המרחק בין טבעת לטבעת לא יעלה על 5 ס"מ לכל אורך פתחת השק.
 5. יהיה בעל רוכסן איכותי עשוי ברזל או חומר מתכתי אחר שיאושר ע"י קב"ט הרשות.
 6. ראש נעילת הרוכסן יהיה רחב ובעל חור כך שיאפשר את העברת החבק הביטחוני דרכו (=רוכסן ננעל).
 7. גודלו של השק לאיסוף דברי דואר לא ייקטן מ-100X50 ס"מ. גודלו של השק לאיסוף שטרות והמחאות לא ייקטן מ-60X50 ס"מ.
 8. השק יעבור את אישורו של קב"ט הרשות.
 9. השקים יהיו בשני צבעים: שק כחול לדברי דואר (דרכונים, תעודות לידה וכד'), שק ירוק לכספים (מזומן והעברות).
- ב. השק ינעל על ידי חבק בטחוני ממוספר (=פלומבה שאינה ניתן לפתיחה וסגירה בשנית אלא באמצעות גזירתו במספריים בלבד). החבק הביטחוני יהיה עשוי חומר אלסטי פולימרי או מתכתי שלא יאפשר את שבירתו בעת הפעלה של לחץ או כיפוף. הסדרה המספרית שהספק יתביע על החבק הביטחוני תהייה מורכבת מ-3 מספרים ו-3 אותיות ותשתנה כל חצי שנה או בהתאם להוראת קב"ט הרשות. אורך החבק הביטחוני יהיה מתאים לשזירתו לכל טבעות המתכת המצויות בשק לרבות לראש נעילת הרוכסן. דגם החבק יאושר מראש על ידי קב"ט הרשות.
- ג. באחריות הספק להדריך את עובדיו בתהליך העבודה הנדרש ע"י הרשות מעת לעת ולוודא כי עובדיו מבצעים את סגירת השקים באמצעות שזירת החבק הביטחוני בטבעות המתכת המצויות בשק ובראש נעילת הרוכסן בעת איסופו.
- ד. באחריות הספק לספק על חשבון, לכל לשכת אוכלוסין או אתר המקבל שירותי בלדרות כמות של 2 שקים לפחות ו- 10 חבקים ממוספרים, לביצוע תקין ורציף של השירותים

המבוקשים שישמשו כרזרבות למקרי הצורך. הספק מתחייב לחדש, על חשבוננו, חסרים שהתגלו בציוד הרזרבה שהוגדר לעיל אחת לחצי שנה.

ה. באחריות הספק לדאוג שבכל ביצוע של דיוור יגיע הבלדר עם כל הציוד הנדרש לצורך הדיוור כאמור בהוראות מכרז זה.

ו. כל מהלך של איסוף יכלול שני שקים **נפרדים** :

- שק אחד בצבע ירוק לשטרות מזומנים והמחאות
- שק שני בצבע כחול לדברי הדואר.

חל איסור מוחלט להכניס לאותו השק כספים ודברי דואר!

3.3 עובדי הספק

הספק יפעיל בכל זמן נתון צוותים ועובדים, אשר יספקו מענה מלא, זמין ואיכותי לכלל דרישות האיסוף והמסירה כפי שמתוארות במכרז, לכל לשכות האוכלוסין, אשר יעמדו בכל דרישות המכרז לרבות:

- א. בעלי אזרחות ישראלית, ו/או תושבי ישראל השוהים בארץ בקביעות וברציפות, שלוש שנים לפחות, בעלי תעודת זהות כחולה.
- ב. ללא עבר פלילי.
- ג. דוברי עברית ברמה גבוהה (קרוא וכתוב).
- ד. בוגרי שירות צבאי או שירות לאומי/אזרחי, גברים גיל 21 ומעלה ונשים 20 ומעלה.
- ה. לכל עובדים תהיינה הסמכות תקפות הנדרשות על פי חוק לביצוע השירותים המבוקשים במכרז, בתחום הבלדרות המאובטחת.
- ו. בעלי רישיון לנשיאת נשק מהמשרד לביטחון פנים לפי חוק כלי ירייה התשי"ט-1949.
- ז. נהגי כלי הרכב המשוריינים, יידרשו לרישיונות תקפים ממשרד התחבורה כולל הסמכות ממוסד מוסמך.
- ח. העובדים יהיו בעלי הופעה ייצוגית לרבות: גילוח והיגיינה אישית.
- ט. העובדים יהיו לבושים במדים ייצוגיים של הספק.
- י. עובדי הספק יעברו את כלל ההסמכות והריענונים הנדרשים על פי חוק למתן שירותי בלדרות מאובטחת ועל פי הנחיות משטרת ישראל.
- יא. בדיקה ביטחונית:

עם קבלת הודעת הזכייה הספק מתחייב להחתים את עובדיו אשר יבצעו את השירותים המבוקשים עבור הרשות על טפסי הסיווג הביטחוני המצורף למפרט זה כנספח 1. את הטפסים, יעביר הספק לידי קב"ט הרשות לצורך קבלת אישור בטחוני נדרש. קב"ט הרשות רשאי לפסול כל אחד מעובדי הספק מסיבות ביטחוניות ללא צורך במתן נימוק או הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

מובהר בזה, כי תחילת מתן השירותים המבוקשים הרשות על ידי הספק תהא אך ורק לאחר שתושלם העמידה בכל הדרישות הביטחוניות של הרשות וקבלת אישור בטחוני לכל עובדי הספק.

הספק יודיע על כל החלפת עובד מטעמו באופן מיידי לקב"ט הרשות תוך שיעמיד מיידי עובד חליפי בעל אישור בטחוני מתאים. הבדיקות הביטחוניות תהיינה על חשבון הספק.

קב"ט הרשות או מי מטעמו רשאים לערוך ביקורי פתע באתר/י הספק בכל עת שימצאו לנכון.

קב"ט הרשות או מי מטעמו יוכל להנחות ולבקר באופן ישיר את עובדי הספק אשר יבצעו את השירותים המבוקשים עבור הרשות על מנת לתקן שיטות עבודה שגויות ולמנוע כשלים בתהליך שהוגדר במכרז זה. כל הנחייה מטעמו תבוצע באופן מיידי ורוחבי.

3.4 כלי רכב משוריינים

הספק יפעיל בכל זמן נתון כלי רכב משוריינים, בכמות אשר תספק מענה מלא, זמין ואיכותי לכלל דרישות האיסוף והמסירה כפי שמתוארות במכרז, לכל לשכות האוכלוסין או אתרים אחרים שהוגדרו לקבלת השירות.

3.5 מרכז שירות

א. הספק יפעיל מרכז שירות לרשות מרכז השירות יעמדו כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים המבוקשים, לרבות: מרכז טלפון רב קווי, טלפוניה סלולארית, מערכת ווקי טוקי, מדפסת, מכשירי פקס, אינטרנט מהיר, כתובת מייל פעילה.

ב. במרכז השירות יופעלו: מערכת מחשב לניהול ורישום קריאות ופניות, אמצעי תוכנה ותקשורת אשר יאפשרו מעקב רציף אודות כל איסוף/מסירה אשר בוצעה על ידי הספק בכל זמן נתון.

ג. מרכז השירות יאויש באופן קבוע ע"י נציג שירות לניהול קשרי הלקוחות מול נציג הרשות. מרכז השירות יפעל ברציפות בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00.

ד. הספק יפעיל מערך טכנולוגי אשר יבטיח שירות זמין ונגיש למזמין לרבות:

✓ מרכזייה מתקדמת אשר תופעל משרדי הספק ותנהל את מערך התקשורת בין אנשי השטח ונציג הספק למרכז השירות של הספק ולנציג המזמין בכל אתר ומיקום.

✓ מערך תקשורת סלולארי/ווקי-טוקי אשר יותקן ברכבי הספק ויתקשר עם נציג המזמין בכל אתר ומיקום, GPS המקושר לנתבי ההובלות שליחויות המיועד, מערכות לניתוב והקצאה מיטבית של מסלולי העבודה. קב"ט הרשות יהיה רשאי להורות לקבלן על העברת סדרי דיווחים שוטפים בעת ביצוע שירותי הבלדרות ובכל שלב בתהליך.

4. תהליך העבודה

4.1 ימי הפעילות הנדרשים

ימי הפעילות: ימי חול א'-ה', למעט מועדי חופשות מרוכזות של משרדי הממשלה.

יובהר כי ימי ד' הנם איסוף ומסירה של דברי דואר בלבד.

4.2 הכנת שקי הכספים ודברי הדואר בלשכת האוכלוסין

א. נציג הרשות בכל לשכת אוכלוסין יאסוף כספים ודברי דואר מפקידי הלשכה לא יאוחר מחצי שעה לפני מועד האיסוף. סך התקבולים לאותה השעה יתועד בתוכנת "עידן" על פי נהלי הרשות.

ב. נציג הרשות יכניס את דברי הדואר והכספים לשקים, ינעל אותם ויפיק אסמכתא עבור שקי הכספים (פלט ממערכת עידן).

4.3 איסוף שקי הכספים ודברי הדואר על ידי הבלדר

א. הבלדר יפקוד אחת ליום את הלשכה, לצורך ביצוע איסוף כספים ודברי דואר והחזרת שק דברי דואר ואישור הפקדת כספים עבור מסירת היום הקודם בסניף הדואר, בשעות הר"מ:

- יום א' – בין השעות: 14:30 - 15:00.
- יום ב' – בין השעות 11:30 - 12:00.
- יום ג' – בין השעות 14:30 - 15:00.
- יום ד' – בין השעות 11:30 - 12:30 (איסוף דואר בלבד)
- יום ה' – בין השעות 14:30 - 15:00.

יובהר ויודגש כי השעות הנ"ל מבוססות על שעות העבודה של רשות הדואר כפי שהם ידועות במועד עריכת מכרז זה. ככל שיחול שינוי בשעות אלה, יעודכנו שעות מתן השירותים על ידי הרשות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות. **מצורף נספח 3 למפרט השירותים – שעות פתיחת סניפי רשות הדואר.**

ב. נציג הרשות יעביר את שקי הכספים ודברי הדואר אך ורק לצוות בלדרים מורשים לאחר שהזדהו בפניו.

ג. הבלדר יקבל את שקי הכספים ודברי הדואר אך ורק מנציג הרשות המורשה.

ד. בכל לשכת אוכלוסין ינוהל **יומן משלוחים** (באחריות נציג הרשות) אשר יתעד את הפרטים הבאים:

יום המסירה	שעת המסירה	מס. סידורי של החבק הביטחוני	סוג המשלוח: כספים/דברי דואר	שם הבלדר +חתימה	שם הרשות +חתימה	נציג מס. אישור סניף הדואר

4.4 מסירת שקי הכספים ודברי הדואר על ידי הבלדר לסניף הדואר

א. מסירת הכספים ודברי הדואר, תבוצע **עוד באותו היום** בו נאספו מלשכת האוכלוסין **ולא יאוחר מ-60 דקות לאחר מועד האיסוף עפ"י השעות הרשומות בסעיף 4.3 לעיל.**

ב. הבלדר יעביר את שקי הכספים ודברי הדואר אך ורק לפקיד הדואר המורשה.

ג. פקיד הדואר יעביר לבלדר אישור בכתב (אסמכתא) על קבלת שקי הכספים ודברי הדואר בשלמותם. האישור יכלול בין היתר, את המספרים המזהים של החבקים הביטחוניים.

אסמכתא זו תימסר על ידי הבלדר לנציג הרשות בלשכת האוכלוסין, ביום שלמחרת, בעת האיסוף הבא.

ד. **באותו המעמד**, יעביר פקיד הדואר את דברי הדואר המיועדים ללשכת האוכלוסין הרלוונטית. דברי הדואר ינעלו בשק הדואר באמצעות החבק הביטחוני על ידי פקיד הדואר.

ה. שק דברי הדואר יאוחסן בכספות הספק הזוכה עד למסירתו למחרת ללשכת האוכלוסין (ראה סעיף 2.3 (א') לעיל).

4.5 הפקדת הכספים ופיזור דברי הדואר - בסניף הדואר

4.5.1 הפקדת הכספים

א. לאחר קבלת שק הכספים, יוודא פקיד הדואר התאמה בין האסמכתא המלווה את השק לבין תכולתו.

ב. פקיד הדואר יפקיד את הכספים וההמחאות לחשבון רשות האוכלוסין עוד באותו בו נמסרו על ידי הבלדר.

ג. במקרה של אי התאמה בין המופיע באסמכתא לבין תכולת השק בפועל, או במקרה של כל בעיה אחרת יפעלו פקיד הדואר ונציג הרשות בלשכת האוכלוסין הרלוונטית על פי נהלי הרשות הרלוונטיים למקרים כגון אלה.

4.5.2 פיזור דברי הדואר

לאחר קבלת שק דברי הדואר, יעביר פקיד הדואר את תכולת השק לפיזור ולהפצה על פי נהלי דואר ישראל. פעולה זו תבוצע עוד באותו היום בו נמסר שק דברי הדואר בסניף הדואר.

4.5.3 עבודה מול סניפי וסוכנויות דואר

הרשות רשאית לשנות בכל עת את סניף/סוכנות הדואר המשרת את הלשכה. מצורף לידיעה **כנספח 2 למפרט השירותים** העתק מנוהל עבודה של הרשות עם חברת דואר ישראל. הרשות רשאית בכל עת לשנות את הנוהל ועל החברה הזוכה לפעול בהתאם להוראות התקפות של נוהל העבודה.

4.6 מסירת דברי דואר ללשכת האוכלוסין

א. מסירת שק דברי הדואר הממוען ללשכת האוכלוסין, יבוצע לא יאוחר מהיום שלמחרת איסופו. איסוף של יום ה' יימסר ביום א' שלאחריו.

ב. המסירה תבוצע באותו מעמד של איסוף שקי הכספים ודברי הדואר, כמפורט בסעיף 2.3 לעיל.

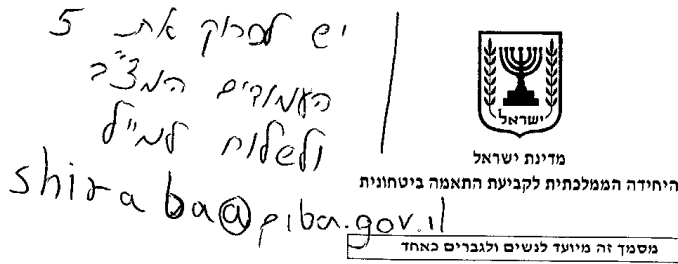
5. היערכות הספק למתן השירותים המבוקשים במכרז

להלן אבני הדרך בהן יידרש הספק לעמוד מיום חתימת חוזה ההתקשורת עימו ועד ההפעלה המבצעית של מתן שירותי הבלדרות לכלל לשכות האוכלוסין:

מס"ד	אבן דרך	השלמת אבן דרך בשבועות
1	חתימת חוזה התקשורת	0
2	היכרות עם אנשי הקשר ברשות, הדרכה אודות תפיסת ההפעלה במכרז	0+1
3	הצגת עובדים, אמצעים וכלי רכב לאישור נציג הרשות	0+2
4	הכרת נציגי הרשות בכל לישכת אוכלוסין, וקיום פגישת תיאום ליישום נהלי העבודה המצורפים למכרז זה	0+3
5	הכרת סניפי ונציגי הדואר בכל אזור רלוונטי, וקיום פגישת תיאום ליישום נהלי העבודה המצורפים למכרז זה	0+3
6	הפעלה מבצעית	0+4

נספח 1 למפרט השירותים המבוקשים

יובהר כי לנספח זה מצורף שאלון בן 4 עמודים



בדיקת התאמה ביטחונית - עלון מידע לנבדק

נבדק נכבד,
הינך משמש או מיועד לשמש לתפקיד המחייב סיווג ביטחוני, ובהתאם לחוק עליך לעבור בדיקת התאמה ביטחונית, שתקרא להלן "הבדיקה".
עלון זה ניתן לך, על פי הוראות הדין, להבנת טיבה של הבדיקה בהיבטים שונים הקשורים בה.

מהי הבדיקה?

מדובר בתהליך שנועד להבטיח שבתפקידים ובמקומות שהוגדרו ע"י הרשויות המוסמכות כמסווגים מבחינה ביטחונית, יועסקו ויימצאו רק אנשים שנמצאו מתאימים מבחינה ביטחונית לכך.
תהליך הבדיקה אינו עוסק, ככלל, בכישורים ובהתאמה מקצועית. הבדיקה עוסקת אך ורק בהיבט הביטחוני, שהוא צד וייחודי. עם זאת, במקרים מסוימים, בהם יעלה במהלך בדיקת ההתאמה הביטחונית מידע רלוונטי וחיובי להתאמתך התעסוקתית לתפקיד, באופן חריג ובאישור מיוחד בלבד, יועבר מידע זה לגורמי תעסוקה בגוף אליו הנך מועמד או מועסק.

תהליך הבדיקה מעוגן בחוק שירות הביטחון הכללי, התשס"ב-2002, ומבוצע בהתאם לחוק, לתקנות ולכללים מכוחו. התהליך אמור לתת מענה לצרכי הביטחון, אך יחד עם זאת להביא בחשבון את זכויותיך כאדם.

לשם מה נחוצה?

במדינת ישראל, כמו במדינות אחרות, נועדה הבדיקה להגן על ביטחון המדינה כנגד סיכונים הנובעים מהתנהגותם של אנשים מסויימים העלולים לחשוף את סודותיה או לפגוע במתקניה המסווגים, תוך ניצול המידע והנגישות אשר הקנה להם תפקידם.

למה דווקא אני?

לא רק אתה!
כאמור, כל מי שבמסגרת תפקידו/או נמקום עבודתו המיועד, עשוי להגיע למידע או למקומות מסווגים מבחינה ביטחונית, יידרש לעבור את הבדיקה. כך גם מי שנמצא מתאים בעבר מבחינה ביטחונית לשמש בתפקיד מסווג, ומשמש זה מכבר בתפקיד יתכן ויידרש לעבור בדיקות חוזרות, כל עוד משמש בתפקידו.
הדרישה לעבור את הבדיקה הינה אחידה ביחס לכלל הנבדקים, ללא הבדלי דת, מין, גיל, מצב משפחתי וכיוצא ב"ב.

מתי נערכת הבדיקה?

לקראת שרות צבאי ובמהלכו (כולל שירות מילואים), לפני קבלה לתפקיד מסווג, לפני מעבר לתפקיד בעל סיווג ביטחוני גבוה יותר, ובקורות תקופתיות במהלך השירות/התעסוקה במסגרת בדיקות חוזרות.

מהם שלבי הבדיקה וכיצד היא מתבצעת?

היקף הבדיקה ושליביה נגזרים מרמת הסיווג של התפקיד והמקום אליהם אתה מיועד, או שבהם הינך מועסק, והיא כוללת, בדרך כלל, את השלבים הבאים:
א. בשלב ראשון, תתבקש למלא שאלון אישי הכולל מגוון רחב של שאלות המתייחסות לכל תחומי החיים וממפות את קורות חייך, כמו גם מאפיינים הנוגעים להתנהגותך בתחומים שונים, הכל בהתאם לסוג הבדיקה הנדרשת.
ב. בהתבסס על כתבי ויתור סודיות עליהם חתמת, ועל סמכויות שנקבעו בחוק, יתבצעו בירורים אודותיך גם במאגרי מידע של גופים ציבוריים.
ג. בהתאם לרמת הבדיקה תוזמן לתחקיר ביטחוני אשר יתייחס בהרחבה למידע אותו מסרת בשאלון ולנושאים נוספים.
ד. בהמשך תתבצע, על-פי הצורך ושיקול דעתם של הבדוקים, פניה לאנשים המכירים אותך, מהעבר ובהווה, ובכלל זה חברים, מורים, מפקדים, מעסיקים וכו', לצורך אימות הפרטים שמסרת וקבלת חוות דעתם אודותיך.
ה. לעיתים אתה עשוי להידרש לעבור גם בדיקה רפואית, אבחון פסיכולוגי, בדיקת פוליגרף.
ו. בנוסף, יתכן שגם באת זמן יוזמן לתחקיר או מפגש - הכל על-פי רמת הסיווג הנדרשת וצרכי הבדיקה.

האם חייבים לעבור את כל שלבי בדיקה ההתאמה הביטחונית?

מתכונתה של בדיקת ההתאמה הביטחונית, על כל שלביה, נקבעת כאמור בהתאם לרמת הסיווג ומאפייני התפקיד המסווג. לפיכך, על-מנת שניתן יהיה להשלים את תהליך הבדיקה, יש צורך לעבור את כל שלבי הבדיקה, כמפורט לעיל, ככל שיידרש.
אי נכונות מצידך לעמוד בכל הכרזת בשלבי הבדיקה, עלולה להשליך על היכולת לקבוע את התאמתך הביטחונית לשמש או להמשיך לשמש בתפקיד מסווג.

למה נועד השאלון ומדוע הוא מפורט כל-כך?

השאלון שאתה נדרש למלא נועד להכרות ראשונית ו/או לעדכון פרטים אודותיך, והוא מהווה גם בסיס לתחקור ביטחוני. עליך למלא שאלון זה באופן אישי.
גיבוש ההערכה הכוללת החיונית לקביעת התאמתך הביטחונית מחייב את קבלת המידע הנדרש במלואו וכרוך בהשקעת זמן ומאמץ מצידך.
וודג שהנך חייב לענות על כל השאלות במלואן על מנת לאפשר את המשך בדיקתך. שאלון בו יחסרו פרטים לא יטופל ותהליך הבדיקה יתעכב.

596183/1401/ט

נספח 2 למפרט השירותים המבוקשים

נוהל עבודה – לפעולת חברת דואר ישראל	רשות האוכלוסין וההגירה – מנהל אוכלוסין	
הוכן ע"י: אגף הלשכות אושר ע"י: חשב המשרד	נושא: הפקדות פדיון יומי של לשכות האוכלוסין בבנק הדואר באמצעות חברה המספקת שירותי בלדרות מאובטחת	
	תאריך עדכון: 21/3/2016	תאריך תחולה: 21/3/2016

1. **כללי**
נוהל זה מטפל בתהליך הפקדה בבנק הדואר, של כספי התקבולים שהצטברו במהלך היום בלשכה האזורית, ושירותי הפקדת הכספים מבוצעים ע"י בלדרות מאובטחת.
2. **הגדרות**
ראה נוהל 01.03.
3. **אחריות**
האחריות ליישום נוהל זה הוא של מנהלי הלשכות המקבלות את שירותי הבלדרות, מנהלי סניפי הדואר בהם מופקדים הכספים ומתקבלים דברי הדואר ונושאי המשרה בחברת הבלדרות.
4. **מטרות**
מטרות נוהל זה הן להגדיר את תהליכי העבודה הקשורים בהפקדת התקבולים ודברי דואר באמצעות חברת בלדרות מאובטחת, בבנק הדואר.
5. **ישימות**
נוהל זה חל על כל הגזברים של הלשכות האזוריות ו/או הפקיד האחראי בסניף (להלן: נציג הרשות) בלשכות אשר נקבע כי יפקידו הכספים בבנק וישלחו דואר באמצעות חברת בלדרות מאובטחת וכן על מנהלי סניפי חב' הדואר אשר מקבלים את כספי הפדיון היומי.
6. **כללי**
 - 6.1. חברת הבלדרות תספק שירותי בלדרות מאובטחת לכספים (מזומן והמחאות) ולדברי דואר (דרכונים, תעודות לידה וכדומה).
 - 6.2. חברת הבלדרות תספק ללשכות ולסניפי הדואר הרלוונטיים:
 - 6.2.1. שקים בצבעים שונים: שקים כחולים לדברי דואר, שקים ירוקים לכספים והמחאות;
 - 6.2.2. חבקים ביטחוניים.
 - 6.3. השירותים המבוקשים יבוצעו בשני ערוצי פעילות:
 - 6.3.1. איסוף יומי של כספים ודברי דואר מלשכות מינהל האוכלוסין ומסירתם באותו היום, בסניפי הדואר.
 - 6.3.2. איסוף יומי של דברי דואר, המגיעים לסניפי דואר ומיועדים ללשכות האוכלוסין – ומסירתם לנמען הנדרש (לשכת האוכלוסין הרלוונטית) ביום שלמחרת.
7. **תהליך העבודה**
 - 7.1. הכנת שקי הכספים ודברי הדואר בלשכת האוכלוסין (לידיעת חברת הדואר)

7.1.1 נציג הרשות בכל לשכת אוכלוסין יאסוף כספים ודברי דואר מפקידי הלשכה לא יאוחר מהשעה שנקבעה בהסכם ההתקשרות. סך התקבולים לאותה השעה יתועד בתוכנת "עידן" על פי נהלי הרשות.

7.1.2 הפקדות מעל 75,000 ₪ - חוק מניעת הלבנת הון

יועברו להנהלת הדואר תעודות סרוקות (סריקת צבע) של גזבר וגזבר משנה בלשכות המפקידות, לדואר ישראל במטרה לתת מענה לנושא ללא צורך נוכחות הגזבר בדואר בזמן ההפקדה.

7.1.3 נציג הרשות יכניס את דברי הדואר והכספים לשקים, ינעל אותם ויפיק אסמכתא עבור שק הכספים (פלט ממערכת עידן).

7.1.4 חל איסור מוחלט להכניס לאותו השק כספים ודברי דואר!

7.2 איסוף שקי הכספים ודברי הדואר על ידי הבלדר:

7.2.1 הבלדר יפקוד **אחת ליום**, בשעות שנקבעו בהסכם ההתקשרות את לשכות האוכלוסין לביצוע איסוף כספים ודברי דואר, והחזרת שק דברי דואר ואישור הפקדת כספים - עבור מסירת היום הקודם בסניף הדואר.

חלה חובה על הבלדרים להחזיר את אישור הפקדת הכספים כשהוא חתום, לגזבר הלשכה, ביום המחרת.

7.2.2 נציג הרשות יעביר את שקי הכספים ודברי הדואר אך ורק לצוות בלדרים מורשים לאחר שהזדהו בפניו.

7.2.3 הבלדר יקבל את שקי הכספים ודברי הדואר אך ורק מנציג הרשות המורשה.

7.2.4 בכל לשכת אוכלוסין ינוהל **יומן משלוחים** (באחריות נציג הרשות) אשר יתעד את הפרטים הבאים:

יומן משלוחים								
חודש:				שם הלשכה:				
הערות	מס' אישור סניף הדואר	שם נציג הרשות+חתימה	שם הבלדר+חתימה	סוג המשלוח		מס' סידורי של החבק הביטחוני	תאריך המסירה	יום המסירה
				דברי דואר	כספים			

7.3 מסירת שקי הכספים ודברי הדואר על ידי הבלדר לסניף הדואר (לפעולה)

7.3.1 מסירת הכספים ודברי הדואר, תבוצע **עוד באותו היום** בו נאספו מלשכת האוכלוסין **עפ"י השעות והימים שנקבעו בהסכם ההתקשרות.**

7.3.2 הבלדר יעביר את שקי הכספים ודברי הדואר אך ורק לפקיד הדואר המורשה: מנהל הסניף או הסגן.

7.3.3 פקיד הדואר יעביר לבלדר אישור בכתב (אסמכתא) על קבלת שקי הכספים ודברי הדואר בשלמותם. האישור יכלול בין היתר, את המספרים המזהים של החבקים הביטחוניים.

7.3.4 אסמכתא זו תימסר על ידי הבלדר לנציג הרשות בלשכת האוכלוסין, ביום שלמחרת, בעת האיסוף הבא.

7.3.5 **באותו המעמד**, יעביר פקיד הדואר את דברי הדואר המיועדים ללשכת האוכלוסין הרלוונטית. דברי הדואר ינעלו בשק הדואר באמצעות החבק הביטחוני על ידי פקיד הדואר,

7.3.6 שק דברי הדואר יאוחסן בכספות הספק הזוכה עד למסירתו למחרת ללשכת האוכלוסין (ראה סעיף 7.2 לעיל).

7.4 הפקדת הכספים ופיזור דברי הדואר בסניף הדואר (לפעולת חברת הדואר)

7.4.1 הפקדת הכספים

7.4.1.1 לאחר קבלת שק הכספים, יוודא פקיד הדואר התאמה בין האסמכתא המלווה את השק לבין תכולתו.

7.4.1.2 פקיד הדואר יפקיד את הכספים וההמחאות לחשבון רשות האוכלוסין מס' 24622 **עוד באותו יום בו נמסרו על ידי הבלדר** יש להעדיף ביצוע ההפקדה במעמד מסירת הכספים.

7.4.1.3 **פקיד הדואר יכניס באותו יום את אישור ההפקדה לשק הכספים הריק המיועד לחזור ללשכה למחרת באמצעות הבלדר.**

7.4.1.4 במקרה של אי התאמה בין המופיע באסמכתא לבין תכולת השק בפועל, או במקרה של כל בעיה אחרת כמו המחאה לא תקינה או שטר מזויף, יפעלו פקיד הדואר ונציגי הרשות בלשכת האוכלוסין הרלוונטית על פי נהלי הרשות הרלוונטיים למקרים כגון אלה:

7.4.1.5 פקיד הדואר יודיע מידית בטלפון לגזבר / נציג הלשכה השולחת את מהות הבעיה שנוצרה.

7.4.1.6 גזבר הלשכה יתקן את סכום ההפקדה במערכת "עידן" בהתאם ויוציא טופס הפקדה מעודכן אותו יעביר עוד באותו היום פיזית לבנק הדואר, ורק לאחר מכן תבוצע ההפקדה בבנק. הגזבר יידרש לקחת את המסמכים הלא תקינים מבנק הדואר (לדוגמת: צ'ק לא תקין, שטר מזויף וכו').

7.4.1.7 **באחריות מנהל הלשכה לוודא זמינות נציגי הרשות בלשכה לצורך ביצוע התיקון המידי הנדרש במערכת עידן במקרים של התקלה הנ"ל. במידה והגזבר יוזעק ללשכה לאחר שעות עבודתו הוא יהיה זכאי לקבלת תשלום עבור קריאת פתע.**

7.4.1.8 **במידה ולא יבוצע תיקון במערכת עידן באותו היום, תישלל האפשרות ללשכה להמשיך ולהשתמש בשירות זה.**

7.4.1.9 באחריות הגזבר לדווח אודות האירוע במידית בטלפון ובדוא"ל לגורמים:

7.4.1.9.1 מנהל/ת הלשכה;

7.4.1.9.2 מנהלת תחום בקורת חשבות;

7.4.1.9.3 קצין הביטחון של הרשות;

7.4.1.9.4 יח' תאום ובקרה באגף לשכות.

7.4.1.10 בבוקר שלמחרת האירוע יבצע הגזבר ברור מול פקיד הדואר בסניף הדואר באשר לתקלה ופתרונה.

7.4.1.11 באחריות מנהל הלשכה לוודא שנציג הרשות בלשכה יהיה זמין לעדכן במידי בתאום עם הגורמים בסעיף 7.4.1.9 לעיל לסיים הטיפול באירוע והוצאת דוח בהתאם.

7.4.2 פיזור דברי הדואר

לאחר קבלת שק דברי הדואר, יעביר פקיד הדואר את תכולת השק לפיזור ולהפצה על פי נהלי דואר ישראל. פעולה זו תבוצע עוד באותו היום בו נמסר שק דברי הדואר בסניף הדואר.

7.4.2.1 מסירת דברי דואר ללשכת האוכלוסין

7.4.2.1.1 מסירת שק דברי הדואר הממוען ללשכת האוכלוסין, יבוצע לא יאוחר מהיום שלמחרת איסופו. איסוף של יום ה' יימסר ביום א' שלאחריו.

7.4.2.1.2 עובד הדואר יוודא שבשק הכספים החוזר ללשכה יהיה אשור הפקדת הכספים שנעשתה יום קודם.

7.4.2.1.3 המסירה תבוצע באותו מעמד של איסוף שקי הכספים ודברי הדואר, כמפורט בסעיף 7.2 לעיל.

נספחים לנוהל העבודה עם חברת דואר ישראל

נספח א' - לשכות האוכלוסין להן יסופקו השירותים המבוקשים

נכון ליום פרסום המכרז, מתכוונת הרשות להזמין מהספק את השירותים המבוקשים עבור הלשכות המופיעות בטבלה שלהלן:

#	שם הלשכה	#	שם הלשכה	#	שם הלשכה
1	אשדוד	9	כפר סבא	17	בני ברק
2	אשקלון	10	כרמיאל	18	ירושלים דרום (הר חומה)
3	באר שבע	11	נצרת עילית		
4	בית שמש	12	נתניה		
5	הרצליה	13	מודיעין		
6	חדרה	14	צפת		
7	חולון	15	ראשון לציון		
8	ירושלים מזרח	16	רחובות		

הרשות תעביר לספק את כתובות לשכות האוכלוסין, בעת חתימת חוזה ההתקשרות. הרשות רשאית במהלך תקופת התקשרות להוסיף / לגרוע אתרים נוספים על פי שיקול דעתה הבלעדי.

משימות לביצוע ע"י חברת הדואר

1. תדרוך כל עובדי סניפי הדואר בנושא החזרת שוברי ההפקדה בתוך השק כשהוא סגור בחבק.
2. תדרוך סניפי הדואר בנושא הקפצת גזבר הלשכה לסניף הדואר במקרה של פער בסכום ההפקדה.

נספח ב' לנוהל – הצהרות וחתים

לכבוד

מנהל לשכת _____

אני מצהיר כי קראתי את תוכנו של הנוהל ומתחייב לעבוד על פיו בנושא בלדרות כספים מאובטחת.

על החתום _____

לכבוד

נציג חב' דואר ישראל _____

אני מצהיר כי קראתי את תוכנו של הנוהל ומתחייב לעבוד על פיו בנושא בלדרות כספים מאובטחת.

על החתום _____

שעות פעילות סניפי דואר החל ממאי 2015 ואילך

מס"ד	שם לשכה	שם סניף הדואר וכתובתו	סוג יח' דואר	שעות פעילות סניף הדואר נכון למאי 2015 ואילך					סכום פדיון יומי (הערכה)
				א'	ב'	ג'	ד'	ה'	
1	חולון	גבעת התחמושת 34, קרית שרת, חולון	סניף	8:00 - 18:00	8:00 - 12:30 15:30 - 18:00	8:00 - 12:30 15:30 - 18:00	8:00 - 13:30	8:00 - 18:00	45,000 ₪
				8:00 - 18:00	8:00 - 12:30 15:30 - 18:00	8:00 - 12:30 15:30 - 18:00	8:00 - 13:30	8:00 - 18:00	
2	רחובות	בתיה מקוב 20, רחובות	דואר מרכזי	8:00 - 18:00	8:00 - 12:30 15:30 - 18:00	8:00 - 12:30 15:30 - 18:00	8:00 - 13:30	8:00 - 18:00	25,000 ₪
				8:00 - 18:00	8:00 - 12:30 15:30 - 18:00	8:00 - 12:30 15:30 - 18:00	8:00 - 13:30	8:00 - 18:00	
3	ירושלים-מזרח	יפו 23, ירושלים	דואר מרכזי	8:00 - 18:00	8:00 - 12:30 15:30 - 18:00	8:00 - 12:30 15:30 - 18:00	8:00 - 13:30	8:00 - 18:00	60,000 ₪
		הורדוס - צאלח א-דין 2, ירושלים	סניף	8:00 - 18:00	8:00 - 12:30 15:30 - 18:00	8:00 - 12:30 15:30 - 18:00	8:00 - 13:30	8:00 - 18:00	
4	נתניה	סמילנסקי 8, נתניה	סניף	8:00 - 20:00	8:00 - 12:30 15:30 - 18:00	8:00 - 12:30 15:30 - 18:00	8:00 - 13:30	8:00 - 20:00	50,000 ₪
		קרית צאנז - רבי עקיבא 2, נתניה	סוכנות	8:00 - 20:00	8:00 - 12:30 15:30 - 18:00	8:00 - 12:30 15:30 - 18:00	8:00 - 13:30	8:00 - 20:00	
5	צפת	הפלמ"ח, צפת	דואר מרכזי	8:00 - 20:00	8:00 - 12:30 15:30 - 18:00	8:00 - 12:30 15:30 - 18:00	8:00 - 13:30	8:00 - 20:00	7,000 ₪
6	כרמיאל	הגליל 8, כרמיאל	דואר מרכזי	8:00 - 18:00	8:00 - 12:30 15:30 - 18:00	8:00 - 12:30 15:30 - 18:00	8:00 - 13:30	8:00 - 18:00	6,500 ₪
7	כפר סבא	התחיה 7, כפר סבא	דואר מרכזי	8:00 - 20:00	8:00 - 12:30 15:30 - 18:00	8:00 - 12:30 15:30 - 18:00	8:00 - 13:30	8:00 - 20:00	40,000 ₪
8	ראשון לציון	שער ראשון - גולדה מאיר 1, תחנה מרכזית חדשה, ראש"צ	סוכנות	8:30 - 18:00	8:30 - 18:00	8:30 - 18:00	8:30 - 18:00	8:30 - 18:00	25,000 ₪
9	באר שבע	יצחק רגר 9, באר שבע	דואר מרכזי	8:00 - 20:00	8:00 - 12:30 15:30 - 18:00	8:00 - 12:30 15:30 - 18:00	8:00 - 13:30	8:00 - 20:00	53,000 ₪
10	הרצליה	סוקולוב 12, הרצליה	דואר מרכזי	8:00 - 20:00	8:00 - 12:30 15:30 - 18:00	8:00 - 12:30 15:30 - 18:00	8:00 - 13:30	8:00 - 20:00	30,000 ₪
11	אשדוד	שד' מנחם בגין "קניון הסיטי", תחנה מרכזית אשדוד	דואר מרכזי	8:00 - 20:00	8:00 - 12:30 15:30 - 18:00	8:00 - 12:30 15:30 - 18:00	8:00 - 13:30	8:00 - 20:00	25,000 ₪
12	מודיעין	לב העיר 2, קניון עזריאל (שער ירושלים)	דואר מרכזי	8:00 - 20:00	8:00 - 12:30 15:30 - 18:00	8:00 - 12:30 15:30 - 18:00	8:00 - 13:30	8:00 - 20:00	5,000 ₪
13	נצרת עילית	עצמון 16, מרסקו, נצרת עילית	דואר מרכזי	8:00 - 20:00	8:00 - 12:30 15:30 - 18:00	8:00 - 12:30 15:30 - 18:00	8:00 - 13:30	8:00 - 20:00	27,000 ₪
14	בית שמש	הנשיא 8, בית שמש	דואר מרכזי	8:00 - 20:00	8:00 - 12:30 15:30 - 18:00	8:00 - 12:30 15:30 - 18:00	8:00 - 13:30	8:00 - 20:00	7,000 ₪
15	חדרה	הרברט סמואל 54, חדרה	דואר מרכזי	8:00 - 20:00	8:00 - 12:30 15:30 - 18:00	8:00 - 12:30 15:30 - 18:00	8:00 - 13:30	8:00 - 20:00	50,000 ₪
16	אשקלון	הרצל 18, אשקלון	דואר מרכזי	8:00 - 18:00	8:00 - 12:30 15:30 - 18:00	8:00 - 12:30 15:30 - 18:00	8:00 - 13:30	8:00 - 18:00	20,000 ₪
17	בני ברק	בן גוריון 11, מגדלי יטה	דואר מרכזי	8:30 - 18:00	8:30 - 18:00	8:30 - 18:00	8:30 - 18:00	8:30 - 18:00	20,000 ₪
18	הר חומה (י-ם)	שכ' גילה, צביה ויצחק 800, ירושלים	סניף	8:00 - 20:00	8:00 - 12:30 15:30 - 18:00	8:00 - 12:30 15:30 - 18:00	8:00 - 13:30	8:00 - 20:00	

נספח ה' למכרז – תצהיר המציע

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ מורשה _____
חתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן – "המציע") מצהיר בזאת
כדלקמן:

1. קראתי, הבנתי ואני מסכים לדרישות מכרז זה ללא סייג.
2. הצעה זו, לרבות הצעת המחיר, מוגשת על ידי המציע באופן עצמאי וגובשה על ידו בתום לב. אין ולא היה בין המציע לבין מציעים אחרים או מציעים פוטנציאליים למכרז זה הסכם, הבנות או שיתוף פעולה כלשהו בקשר עם המכרז והמציע לא תיאם מחירים עם מציע אחר במכרז או עם גורם אחר כלשהו.
3. כל הנתונים שפורטו בהצעת המציע נבדקו על ידי ואני מאשר את היותם נכונים ומדויקים.
4. הוראות המכרז והחוזה המצורף למכרז ידועות ומקובלות על המציע, והוא יקיים ללא סייג את התחייבויותיו על פי המכרז, החוזה על נספחיו, הצעת המציע ועל פי דין.
5. מבלי לגרוע מכלליות האמור:
 - 5.1 למציע היכולת להעניק שירותי בלדרות מאובטחת.
 - 5.2 המציע מודע ומסכים לכך שאם יזכה במכרז יהיה עליו לספק שירותי בלדרות מאובטחת, וכי יהיה עליו להעסיק עובדים לשם כך, באופן שתהיה לו היכולת לספק באופן מיידי את השירותים בהתאם לדרישת הרשות.
6. המציע הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות, הכישורים, כוח האדם המקצועי והאמצעים הנדרשים על פי החוזה, ונכון למועד הגשת הצעת המציע לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע למציע לקיים איזו מהתחייבויותיו על-פי המכרז, החוזה, הצעת המציע או על-פי דין, ואם תהיה מניעה כאמור אפעל להסירה.
7. המציע רשום בכל מרשם שהוא מחויב ברישום בו על פי דין ובידיו כל הרישונות הנדרשים על פי כל דין.
8. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז זה ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
9. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
10. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
11. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

סמן במשבצת המתאימה :

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשע ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.

המציע או בעל זיקה אליו הורשע בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשע בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

12. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

מספר מזהה :

שם המציע :

חתימה :

תאריך :

תפקיד בארגון
(המציע) :

שם המצהיר :

אימות חתימה

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

תאריך

חתימה וחותמת

שם

נספח ו' למכרז – אישור רו"ח בהתאם לסעיף 22 למכרז

תאריך: _____

לכבוד

חברת _____ ("המציע" במכרז פומבי מס' 4/2016)

הנדון : היקף כספי במתן שירותי בלדרות מאובטחת

1. אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן "המציע"), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע במסגרת הגשת הצעתו במכרז פומבי מספר 4/2016 לקבלת הצעות למתן שירותי בלדרות מאובטחת, בדבר ההיקף הכספי במתן שירותי בלדרות מאובטחת כדלקמן:

במהלך השנים 2013, 2014 ו-2015, סיפק המציע שירותי בלדרות מאובטחת ל-2 לקוחות לפחות בהיקף כספי של לפחות 300,000 ₪, לא כולל מע"מ, לכל לקוח.

"לקוח" לעניין מכרז זה: מזמין שירות אשר מבוצעים עבורו שירותי בלדרות מאובטחת עבור לפחות 5 אתרים שונים.

2. הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

3. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. הביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שישומו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

4. לדעתנו, ההצהרה בדבר ההיקף הכספי במתן שירותי בלדרות מאובטחת כמפורט לעיל, משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון